

ANÁLISIS DE CASOS

1. ¿Para qué sirve?

Para llevar a cabo el **análisis y la reflexión sobre la forma de abordar cualquier proceso**, problema o situación.

Esta técnica se utiliza cuando los participantes tienen información y un cierto grado de dominio sobre la materia.

Permite conocer cierto grado de predicción del comportamiento de los participantes en una situación determinada.

2. ¿Cómo se hace?

El instructor otorga a los participantes un documento que contiene toda la información relativa a un caso, con el objeto de realizar un minucioso análisis y conclusiones significativas del mismo.

Desarrollo:

- Presentación del caso de estudio a fondo por parte del instructor, teniendo en cuenta los objetivos, el nivel de participantes y el tiempo disponible.
- Distribución del caso entre los participantes.
- Análisis del caso en sesión plenaria.
- Anotación de hechos en la pizarra

Análisis de hechos:

- El instructor orienta la discusión del caso hacia el objetivo de aprendizaje.
- Se presentan soluciones.
- El grupo obtiene conclusiones significativas del análisis y resolución del caso.

Recomendaciones:

- Es importante que el instructor no exprese sus opiniones personales de manera adelantada del caso.
- Es preciso considerar que, en algunos casos, no existe una solución única.
- Señalar puntos débiles del análisis de los grupos.
- Propiciar un ambiente adecuado para la discusión.
- Registrar comentarios y discusiones.
- Guiar el proceso de enseñanza con discusiones y preguntas hacia el objetivo.
- Evitar casos ficticios, muy simplificados o, en su defecto, muy extensos.

Podemos poner un caso incompleto, en el que se pida que decidan el final, o uno completo, en el que se analizaría la forma en que se ha resuelto y se propondrían mejoras.

A continuación se incluye un ejemplo de un caso.