

Unidad 1. Habilidades de aprendizaje en línea

1.1. El aprendizaje en línea

Los nuevos modelos educativos, las modalidades a distancia y el conocido como e-learning o aprendizaje electrónico en línea, han cambiado la manera de enseñar de las instituciones y de aprender de las personas, quienes tienen como reto el volver a “aprender cómo aprender” (Kallick y Wilson III, 2001).

Muchas veces al adquirir nuevas tecnologías de información y telecomunicaciones, una nueva computadora o un mejor teléfono, pensamos que esto significa progreso, riqueza, mejoría en las condiciones de vida y posibilidades indefinidas de superación. La realidad es que son sólo medios para transmitir y gestionar datos, información y conocimiento, lo valioso en ellos es el acceso al conocimiento creado por el ser humano mediante la intuición, la creatividad y la razón, lo que nos hace descubrir que la innovación no se centra en la tecnología sino en las ideas y el proceso a través del cual se hacen realidad (Brooking, 1997).

Esto nos lleva a descubrir que lo más importante al aprender es la persona y que si aprender significa adquirir conocimiento, entonces actualmente se obtiene acceso al trabajo, al cargo y a la posición social en virtud de este aprendizaje y la educación se convierte en un factor estratégico al que debemos tener acceso (Drucker, 1996).

Muchos conocimientos, sobre todo avanzados, se adquieren durante la adultez, por lo que ahora una persona educada en esta etapa de vida es aquella que ha aprendido a aprender y que durante toda su vida continúa aprendiendo de la experiencia y especialmente a través de la educación formal (Knowles, Holton y Swanson, 1998).

Así, el acceso a la adquisición de conocimientos ya no depende de recibir una educación prescrita a determinada edad, sino que el aprendizaje es la herramienta que el individuo debe tener a su disposición en cualquier momento de su vida.

La educación a distancia, no es un sustituto de la educación presencial, sino una alternativa de formación dirigida a un grupo de personas que por cuestiones de tiempo y espacio ven limitadas sus posibilidades de tener acceso a nuevos conocimientos, en su mayoría adultos (Merriam y Cafarella, 1999).

En la Figura 2 podemos ver cómo se describe de manera resumida la educación a distancia en línea hoy en día.

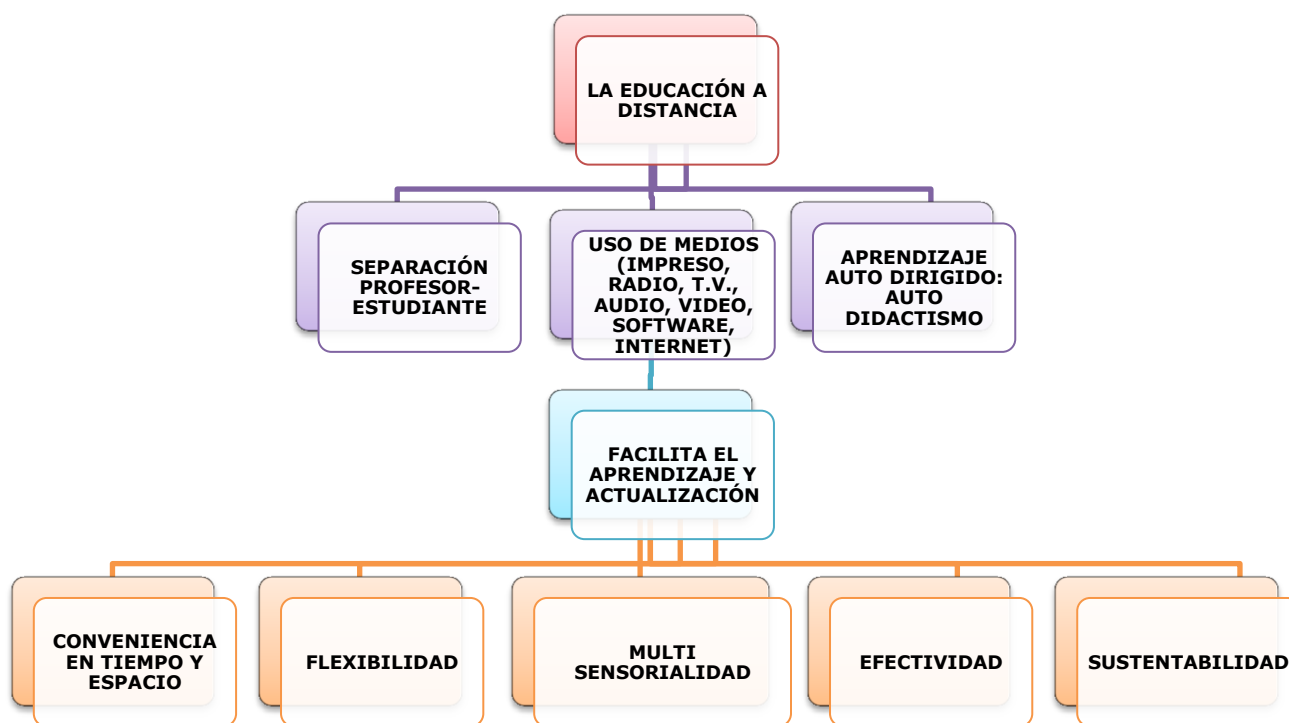


Figura 2. La educación a distancia

Entre los principales elementos que la definen se encuentra la separación física del estudiante y el facilitador durante la mayor parte o durante todo el proceso y el uso de algún medio educativo para unirlos y que pueda sustentar los contenidos del curso y comunicación síncrona y asíncrona de dos vías.

Aunque el profesor y los estudiantes están separados por una distancia, la formación es distribuida en material impreso, por voz, video o computadora y la comunicación es interactiva sincrónica o asincrónica, de manera que el profesor y el estudiante reciben retroalimentación mutua que puede ser inmediata o dilatada.

Un curso a distancia en línea hoy en día debe de ser (Barrón, 2009):

- Capaz de fomentar que una persona aprenda por sí misma
- Con comunicación organizada de ida y vuelta
- Con una organización basada en el estudio individual
- Flexible en tiempo y lugar
- Con el potencial para alcanzar una audiencia global
- Con la posibilidad de actualizar el contenido rápidamente
- Con retroalimentación constante respetando estilos de aprendizaje
- Adaptado a las fortalezas y debilidades de la tecnología
- Adaptado a la infraestructura y soporte técnico
- Promotor del aprender a aprender a través del estudio autodirigido
- Medio de desarrollo de habilidades de reflexión y crítica

Vale la pena preguntarnos:

¿Este curso cumple con las características mencionadas?

Mantenlas en mente para que puedas tener la respuesta al finalizar.

Hay muchas maneras de aprender en línea y como lo hemos mencionado, una ilimitada cantidad de recursos para hacerlo o para apoyar nuestro aprendizaje cuando lo hacemos.

Para aprender en línea ya sea como parte de nuestro curso o al consultar recursos libres y herramientas en Internet, podemos tener las alternativas que se muestran en la Tabla 1. Sería conveniente que navegaras por algunas de ellas y pudieras determinar cómo las puedes usar como apoyo a tus cursos en línea y por qué no, que buscaras otras.

Entrega de la formación	Descripción	Ejemplos	Algunos recursos
Texto	Aprendizaje por libros u otros materiales de texto electrónicos	<p>Las lecturas del curso</p> <p>Libros electrónicos que se pueden adquirir</p> <p>Artículos y lecturas gratuitas</p>	<p>Se pueden adquirir libros electrónicos para ver en computadoras y tablets por ejemplo en:</p> <p>http://www.amazon.com/Books/b?node=301731</p> <p>Para buscar artículos especializados el mejor buscador es Google Académico:</p> <p>http://scholar.google.es/</p>
Audio	Audio de lecturas, podcast u otra grabación electrónica	<p>Los MP3 que se tienen de las lecturas en nuestro curso</p> <p>Podcast que podemos descargar de Internet</p>	<p>El podcast por ser solo sonido se puede conseguir a manera de audio libro en:</p> <p>http://www.leerescuchando.net/</p> <p>http://intercambia.net/temas/index.php/audiolibros-gratis-para-descargar/</p> <p>http://www.enlared.biz/internet-audiolibros-gratis.html</p> <p>O existen muchas otras aplicaciones gratuitas de sonido en la red en sitios como por ejemplo:</p> <p>http://www.ivoox.com/podcast-en-linea-real_sq_f132967_1.html</p>
Video e imágenes	Videos e imágenes digitales o de otro tipo	<p>Los recursos de apoyo en nuestro curso</p> <p>Sitios web con cientos de videos gratuitos</p>	<p>El sitio más buscado de videos, YouTube:</p> <p>https://www.youtube.com/?hl=es</p> <p>Khan Academy:</p> <p>http://es.khanacademy.org/</p>

<p>Interacción en línea</p>	<p>Modelos basados en la interacción por computadora y el uso de la multimedia (apoyo impreso, visual, auditivo e interacción integrados)</p>	<p>Foros de discusión y correo electrónico en nuestro curso</p> <p>Otras herramientas de comunicación gratuita en línea</p>	<p>El sitio de chat y mensajería conocido como Skype:</p> <p>http://www.skype.com/es/</p> <p>Google hangouts:</p> <p>http://www.google.com/hangouts/</p> <p>Facetime:</p> <p>http://www.apple.com/mx/mac/facetime/</p>
------------------------------------	---	---	---

Tabla 1. Entrega de la formación en línea

Se dice que ninguna estrategia es mejor que otra, pero que considerando la posible combinación de tecnologías, interacción, modos de distribución y el tipo de estudiantes, es cómo puede una institución educativa definir el modelo que más se adecue a su población, necesidades e infraestructura material, financiera y humana instalada (Stillborne y Williams, 1996). Incluso hoy en día los blogs y las redes sociales juegan un papel determinante en la interacción y aprendizaje en línea.

En conclusión, entonces la educación en línea es un proceso de enseñanza - aprendizaje a distancia, caracterizado por una separación física entre profesorado y estudiantes, sin excluir encuentros físicos puntuales, entre los que predomina una comunicación de doble vía asíncrona o síncrona, en donde se usa preferentemente Internet como medio de comunicación y de distribución del conocimiento, de tal manera que el estudiante es el centro de una formación independiente y flexible, al tener que gestionar su propio aprendizaje, generalmente con ayuda de tutores o facilitadores externos.

Se le conoce también como formación en línea, educación virtual o tele formación. Además de la eficiencia de medios técnicos que la caracterizan,

existe la necesidad de un diseño instruccional y de contenidos ordenados y atractivos, que permiten al estudiante estar motivado para aprender, pudiendo a su vez personalizar su entorno.

De acuerdo con García Aretio (2001), la educación a distancia es manejada en línea a través del Internet en plataformas electrónicas de aprendizaje. Se ha abierto un espacio legítimo dentro de las opciones educativas a nivel mundial, desde capacitación laboral hasta licenciaturas y posgrados universitarios, pero aunque Internet, la red computacional más grande del mundo, contribuye eficaz y eficientemente a este proceso educativo, todavía existe un cierto rechazo a esta forma de aprendizaje.

Es aquí en donde nuestro reto empieza:

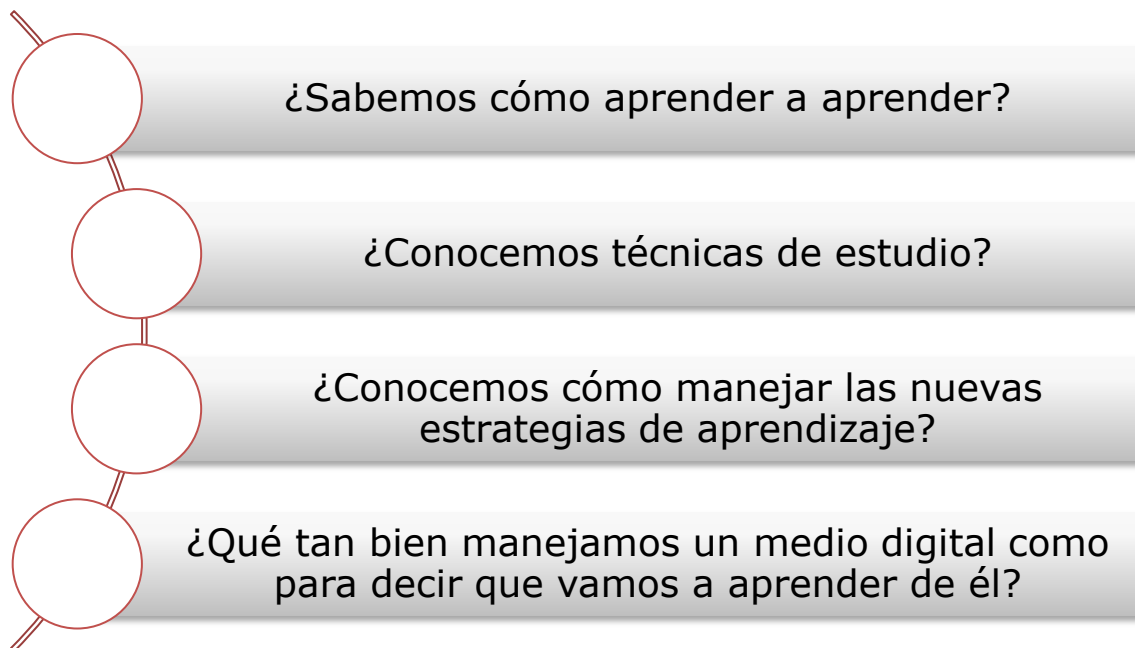


Figura 3. ¿Dónde comienza el reto?

Bueno hagamos un primer ejercicio de manera personal para corroborar esto.

Ejercicio de autoaprendizaje

Como bien sabemos estamos aprendiendo en línea y para esto contamos con una plataforma de aprendizaje que corre a través de Internet. A esta plataforma se le conoce como LMS (Learning management system o sistema de administración del aprendizaje), que es una herramienta que permite organizar, diseñar y distribuir ambientes virtuales de aprendizaje.

Esta plataforma de aprendizaje nos va a permitir revisar la planeación y los contenidos de nuestro curso, tener acceso a recursos de apoyo, estar comunicados, intercambiar puntos de vista con los demás compañeros de curso, estar en contacto con el profesor o facilitador, revisar nuestro progreso y calificaciones, realizar algunas de nuestras evaluaciones automáticas y a su vez entregar actividades y recibir retroalimentación.

Para que su uso sea el correcto, debemos conocerla y tener la confianza de poder utilizarla.

Para esto es conveniente que utilices la siguiente lista de chequeo y navegues a través de tu plataforma ubicando las herramientas que posee de las que se describen a continuación, revisando que su contenido y su uso coincidan y colocando mentalmente una palomita de chequeo cuando ya lo hayas realizado.

LISTA DE CHEQUEO SOBRE PLATAFORMA DE APRENDIZAJE			
Función	Herramienta	Uso	Sí la tengo
Presentación y administración de contenido y recursos	Presentación e introducción al curso Lecturas Recursos de apoyo al aprendizaje Otros mensajes	Autoestudio dirigido	
Comunicación e interacción	Presentación y datos Foros de discusión Comunicación con el profesor y otros compañeros	Interacción con el facilitador y compañeros del grupo	
Evaluación	Exámenes y evaluaciones en línea Ejercicios automáticos de autoaprendizaje (si los hay)	Corroboración de lo aprendido	
Seguimiento	Reportes de calificaciones y tiempo de uso de plataforma y sus recursos	Seguimiento a desempeño	

Excelente ahora conoces mejor tu plataforma y podemos continuar.

¿Has escuchado el término de nativo digital e inmigrante digital?

Los nativos digitales son personas que han nacido y se han formado con el uso de dispositivos digitales como parte cotidiana de su vida, teléfono digital, computadora, tablet, etc.

Los inmigrantes digitales son quienes no nacieron con esta clase de tecnología a su alrededor y han aprendido a un ritmo propio a adaptarse y dominar en lo posible lo que está al alcance (Prensky, 2010).

Esto además de otras condiciones psico-sociales, genera lo que se conoce como "brecha digital", condición que implica una ruptura entre lo que podemos usar en materia de medios por ejemplo para aprender y lo que sabemos usar.

La pregunta es:

¿Qué tanto estamos dispuestos a aprender para romper con esta brecha digital y poder estudiar a distancia en línea?

Hay ciertos instrumentos que sirven para evaluar si nos acomoda mejor estudiar 100 % en línea, si el contacto presencial nos hace sentir más seguros y confiados y la mezcla de tecnologías y estrategias nos ayuda a aprender. Más adelante realizaremos un ejercicio de autoaprendizaje al respecto.

Habilidades para aprender a distancia

Existen algunas habilidades básicas para aprender a distancia, que se describen a continuación. Al leerlas es importante que te preguntes si las tienes o si te es posible desarrollarlas.

- ***Autoadministrar y autorregular el aprendizaje***

Una persona que aprende a distancia, necesariamente debe poseer ciertas habilidades para autoadministrar su aprendizaje y autorregular su tiempo y espacio para aprender.

Algunos principios básicos que se deben seguir son:

- Lo que se aprende debe tener algún significado y valor para que valga la pena dedicarle tiempo, hay que darle sentido y establecer metas
- Cada persona es diferente y tiene una experiencia en la vida distinta, debe aprovecharla de la mejor manera y utilizarla para comprender lo que se aprende
- Es necesario estar consciente de lo que buscamos, encausar y aprovechar de manera positiva nuestras experiencias sociales, laborales y educativas anteriores para aprender
- Es indispensable cuando una persona regresa al estudio que se dé la oportunidad de "aprender a aprender" una vez más
- El estudiante debe interactuar con el conocimiento en forma individual pero igual promover la ayuda de otras personas y del facilitador
- La voluntad de descubrir debe ser autodirigida
- El aprendizaje debe transformarnos como personas y debemos sentir esa transformación

Así, el aprendizaje autodirigido implica el asumir la responsabilidad planear, implementar, dirigir y hasta en ocasiones evaluar nuestros esfuerzos. Aunque hay un programa y una serie de cursos que nos guiarán, es importante que en el transcurso de nuestra formación:

- a. Estemos motivados y podamos tomar decisiones alrededor de nuestro propio aprendizaje.
- b. Estemos siempre en contacto a distancia o de manera presencial con compañeros y el facilitador.
- c. Seamos capaces de transferir los conocimientos a habilidades y de transferirlos de una realidad a otra.

- d. Aprovechemos los medios digitales lo más posible consultando lecturas, participando en grupos de estudio, emprendiendo diálogos electrónicos y otras actividades.
- e. Tengamos claras las metas de aprendizaje que queremos alcanzar, las relacionemos con las necesidades de trabajo y desarrollo personal y podamos elegir.

- ***Ser autónomo al aprender***

Un estudiante autónomo es aquel que toma la responsabilidad de su propio aprendizaje en términos de objetivos, contenidos y metodología. Esto implica la constante reflexión sobre lo aprendido y la consciencia sobre el desarrollo del proceso.

El facilitador puede apoyarlo dándole flexibilidad, alternativas de elección, materiales valiosos y comunicación constante, pero en realidad es el deseo, objetivos y voluntad propia el impulso real para estudiar de nuevo e incluso seguir aprendiendo siempre.

La persona define las normas concretas que regirán sus procesos de aprendizaje (Grow, 1991). Algunas normas que te recomendamos determinar en este momento son:

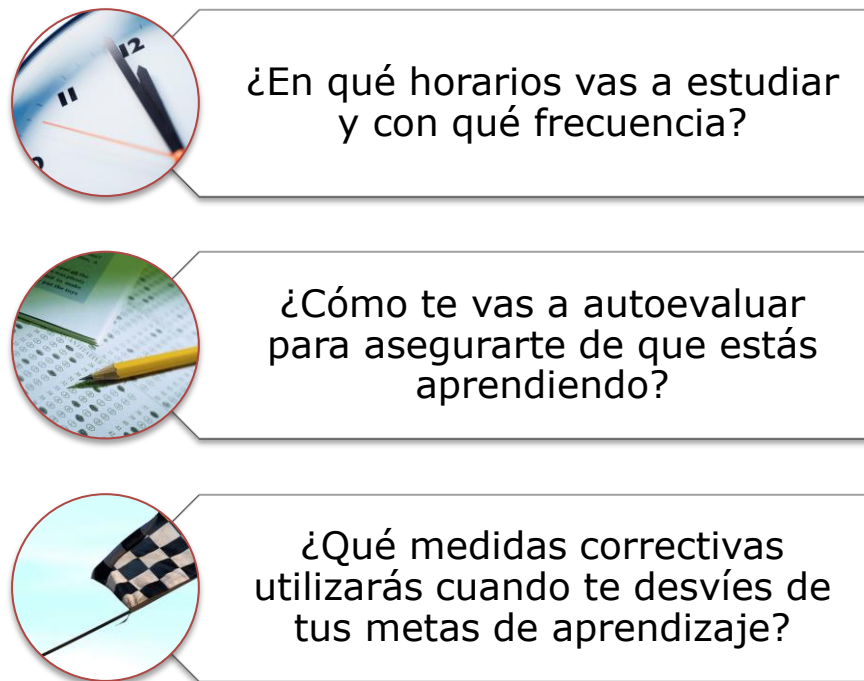


Figura 4. Normas de procesos de aprendizaje

Y lo más importante:

¿Qué habilidades digitales y de estudio debes desarrollar para poder aprender de nuevo?

Un adulto está listo para aprender por sí solo cuando es independiente, toma responsabilidad de su propio aprendizaje y tiene confianza en sí mismo. El aprender le parece un reto, tiene curiosidad por aprender, desarrolla estrategias de estudio, planea su trabajo y lo organiza, orientándolo a metas precisas.

De la misma manera, debe conocer su propio estilo de aprendizaje¹, la mejor manera de obtener y retener información nueva, la dirección que ha de tomar al aprender y las habilidades que debe desarrollar para aprender.

¹ **Estilo de aprendizaje:** Características de cada persona para aprender o para asimilar conocimiento asociado a una serie de preferencias que cada individuo presenta a la hora de iniciar el proceso de aprendizaje.

Por último, debe tener un alto deseo de cambio e innovación, que le permita disfrutar lo que aprende, enfocarse en una mejora continua, ver al aprendizaje como el camino para resolver problemas y convertirse en un aprendiz competente y efectivo.

- **Tener habilidades digitales para el manejo de tecnología**

Esto implica por lo menos manejar adecuadamente la plataforma de aprendizaje, búsquedas en Internet, bibliotecas digitales, chats, mensajes, correo electrónico y redes sociales. La idea es aprovechar los recursos para informarse y las oportunidades de interacción con el soporte de las tecnologías de información y las telecomunicaciones.

- **Ser capaz de aprovechar la experiencia anterior**

Al ser el aprendizaje un proceso de formación de conocimientos, habilidades, valores o actitudes, la persona al aprender hace uso de sus habilidades intelectuales (procedimientos de la memoria como la atención, codificación y recuperación de información) y de la transformación de conocimientos y experiencias previas.

La persona que aprende debe saber aprovechar su experiencia y educación anterior para asimilar nuevas cosas, lo mismo que la oportunidad de compartir información, experiencias y recursos con otras personas, aprovechando el potencial de las tecnologías de la información y la comunicación.

Hay ciertos instrumentos que sirven para evaluar si nos acomoda mejor estudiar 100 % en línea y si tenemos las habilidades necesarias para hacerlo. En el siguiente ejercicio de autoaprendizaje podremos explorar un poco sobre esto.

Ejercicio de autoaprendizaje

Cuando una persona piensa en incorporarse a una modalidad de educación en línea, la pregunta que se hace es: ¿Es la educación en línea una herramienta útil para mí?

Este instrumento te ayudará a responder esta pregunta y averiguar tus ventajas y oportunidades al estudiar en línea y hacer los ajustes necesarios a tiempo para adaptarte.

Instrumento

1. Mi necesidad de participar en un curso de educación a distancia en este momento es:
 - a. Alta. Lo necesito de manera inmediata para alcanzar una meta específica.
 - b. Moderada. Podría cursarlo un poco después, no estoy seguro de estar preparado.
 - c. Baja. Podría prescindir de él.
2. Sentirme que soy parte de un salón de clases es para mí:
 - a. No necesario en particular.
 - b. De alguna manera importante.
 - c. Muy importante.
3. Me clasificaría como alguien:
 - a. Que siempre hace el trabajo antes de que se lo soliciten o se acabe el tiempo.
 - b. Que entrega el trabajo en tiempo, pero que en ocasiones necesita un recordatorio.
 - c. Que resuelve el trabajo en el último minuto.

-
4. El tener la oportunidad de discutir cara a cara un tema en un salón de clases o en un centro de reunión o sala de juntas es para mí:
- a. Raramente útil o canjeable por hacerlo a través de un medio de comunicación.
 - b. En ocasiones útil y necesario pero en otras ocasiones podría cambiarlo por un medio de comunicación.
 - c. Casi siempre necesario.
5. Como estudiante prefiero:
- a. Buscar la manera de aprender por mí mismo.
 - b. Buscar el conocimiento pero con una guía a quien le solicite ayuda.
 - c. Que un facilitador esté ahí siempre para explicarme.
6. Me agrada que mis actividades al estudiar se retroalimenten:
- a. En pocas semanas, para que se pueda revisar el trabajo.
 - b. En pocos días, para que no se olvide lo que se hizo.
 - c. De inmediato o de otra manera me sentiría frustrado.
7. De acuerdo con mi agenda personal y profesional, considero que la cantidad de tiempo que tengo que dedicar a cursar o atender un curso a distancia es:
- a. Mayor que en un curso presencial.
 - b. Igual que en un curso presencial.
 - c. Menor que en un curso presencial.
8. Tomar cursos de manera presencial, considerando el asistir a un lugar sistemáticamente y en un tiempo determinado, es para mí:
- a. Extremadamente difícil, porque en ocasiones tengo compromisos (de trabajo, familiares o personales) que no me permiten esta constancia.
 - b. Un poco difícil, pero puedo ordenar mis prioridades de manera que pueda asistir regularmente.

c. Fácil, sin problemas.

9. Como escritor y lector, yo me clasificaría así:

a. Bueno. Usualmente entiendo lo que leo sin ayuda y lo que escribo se puede entender claramente.

b. Promedio. Leo y escribo bien pero en ocasiones requiero ayuda para comprender y que me comprendan.

c. Por debajo del promedio.

10. Cuando necesito ayuda para entender algo, prefiero:

a. Que el estudiante se acerque siempre al facilitador y pida ayuda, esto me hace sentir bien.

b. Que el estudiante se acerque al facilitador y pida ayuda, aunque no me hace sentir en ocasiones tan bien.

c. Que no exista acercamiento con el facilitador y que nunca se admita que algo no se ha comprendido.

Contando tu puntaje.

Suma 3 puntos cada vez que hayas seleccionado "a", dos por cada "b" y uno por cada "c".

Si tu puntaje suma 20 o más puntos, el participar en un curso de educación a distancia en línea es una buena posibilidad para ti.

Si tu puntaje es de entre 11 y 19 puntos, puedes trabajar cursos de educación a distancia, pero requieres de algunos ajustes en tus hábitos de estudio e instrucción o puedes participar en un modelo mixto.

Si has tenido un puntaje de 10 o menor, la educación a distancia o mixta puede no ser en este momento una alternativa para ti.

Para terminar es importante que reflexiones sobre los siguientes puntos:

En educación a distancia, muchos estudiantes abandonan los cursos por falta de credibilidad, motivación o compromisos laborales y familiares, sin darse cuenta de que pueden equilibrar y conciliar situaciones. Esto no deberá pasarte.

Algunos estudiantes prefieren el modelo de estudio a distancia independiente, mientras otros se sienten más cómodos teniendo una experiencia compartida en un salón de clases. Es por esto que tus cursos serán mixtos, esto te ayudará a aprender a aprender.

Tus cursos te brindarán la libertad al organizar tus agendas, pero requerirán de autodisciplina.

Es importante saber que se aprende mejor relacionándose con otras personas, por lo que la comunicación e interacción con tus compañeros y el facilitador te ayudará mucho.

La educación a distancia requiere que trabajes con instrucciones escritas y tengas habilidades para comunicarte igual por escrito. Hay que trabajar en esto.

La educación a distancia requiere el mismo tiempo de dedicación que un curso presencial, tiene el mismo grado de dificultad y en ocasiones mayor. Mantén esto en mente.

1.2. Comunicación sincrónica y asincrónica

Bates (2000), un experto en el tema de uso de tecnologías para aprender, afirma que las nuevas tecnologías de la información tienen un papel prioritario en la enseñanza y la manera en la que es organizada y transmitida.

Como ya hemos visto, todos los medios con un buen uso pueden incrementar la calidad de la educación, reducir los costos e incrementar el beneficio de la misma. De esta manera, las tecnologías de la información y la comunicación

son básicas para aprender en línea, y la vía básica de socialización e intercambio del aprendizaje a distancia es la comunicación, que puede ser en tiempo real conocida como sincrónica y en tiempo diferido, conocida como asincrónica.

En esta importante función de comunicación dentro de la educación en línea, intervienen los medios y más que nada la manera de usarlos y combinarlos. Hay que considerar que el objetivo de utilizar un medio es aprender, lo que significa recordar algo y enlazarlo con estructuras cognitivas¹ anteriores.

¿Cuántas veces utilizamos medios, como radio, televisión e incluso el mismo Internet y la realidad es que no nos acordamos de nada de lo que vimos, leímos o escuchamos a lo largo del día en ellos? ¿Por qué sucede esto? De acuerdo con Dale (1969), una persona recuerda de acuerdo con la siguiente figura:

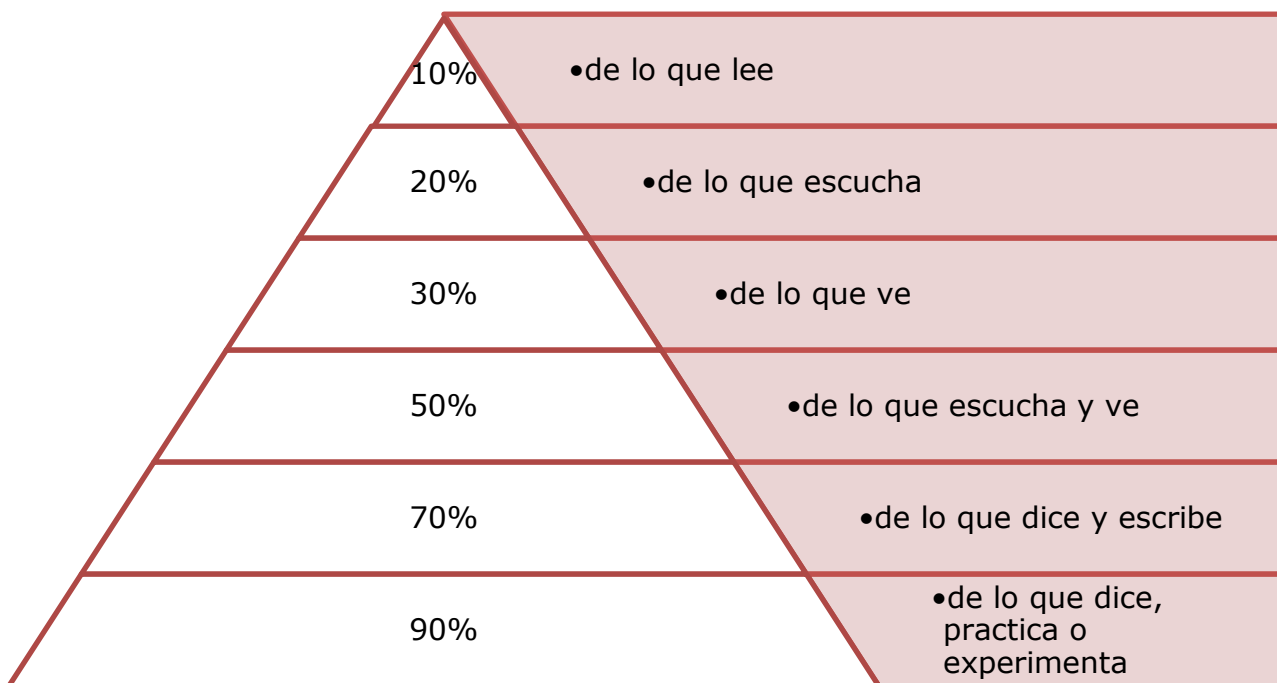


Figura 1. La manera de recordar usando medios (Dale, 1969)

Cabe aclarar que no todas las personas son iguales:

¿Tú cómo aprendes mejor?, ¿Lo habías considerado algún día?

Un medio no es más que un recurso didáctico, que debe utilizarse cuando el alcance, los objetivos, los contenidos, las características de los estudiantes y todo el proceso de aprendizaje lo justifiquen.

Muchas veces pensamos que dominando algún tipo de medio existe la garantía de que podamos aprender. Nada más lejano, el aprendizaje no se encuentra en función del medio, sino a las estrategias y técnicas didácticas que el docente o facilitador aplique sobre él, al uso que le dé la persona que estudia y a su actitud.

Esto es muy importante, ya que de una u otra forma, todos somos renuentes a usar la computadora para aprender porque es algo nuevo. Por ejemplo:

¿Has utilizado por ejemplo aplicaciones como Duolingo (<https://www.duolingo.com/es>) para aprender algún idioma?

¿Por qué no si es gratis y te permite estudiar con textos en inglés?

¿Has utilizado videos en YouTube para comprender algo?

Antes de pensar en términos de qué medio utilizar, debemos plantearnos:

- ¿Para qué lo vamos a usar?
- ¿Cómo vamos a utilizarlo?
- ¿Qué pretendemos con él?

Los medios por sí solos no provocan cambios significativos en las personas, ni en los procesos de enseñanza-aprendizaje en particular. No hay medios mejores que otros, su utilidad depende de los objetivos que se persigan.

De esta manera podemos decir que los medios se pueden aprovechar no solo para estar informados sino para estar comunicados.

Si en este momento ya has recorrido con detalle tu plataforma de aprendizaje, podrás darte cuenta de que tiene ciertas herramientas de comunicación como chat, foros de discusión, un aula virtual y un correo electrónico.

Esto significa que no solo puedes informarte, puedes interactuar con compañeros y el facilitador y resolver tus dudas, trabajar de manera colaborativa e intercambiar puntos de vista. Es conveniente que revises estas herramientas y las aproveches al máximo en favor de tu aprendizaje.

Puede usarlas para comunicarte de forma sincrónica, esto implica que los participantes se encuentren conectados al mismo tiempo en Internet. Esta comunicación se lleva a cabo en tiempo real y pueden intercambiarse mensajes escritos, voz o video por ejemplo.

Si la comunicación es asincrónica, entonces las tecnologías permiten que se establezca contacto entre personas que no coinciden ni en espacio, ni en tiempo. Una de las herramientas más utilizadas es el correo electrónico.

En este momento ya has tenido una primera experiencia al comunicarte a través del foro y seguramente del correo electrónico. El usar un foro para discutir algo, el trabajar de manera colaborativa en un chat o simplemente comunicarse por correo tienen una finalidad.

Comunicarse en línea implica:

- Tener capacidad de respuesta
- No sobrecargar comentarios
- Monitorear y motivar la participación
- Facilitar los procesos de trabajo colaborativo
- Recibir retroalimentación oportuna de manera individual y general
- Organizar la interacción
- Establecer reglas y estándares para la comunicación, lo mismo que normas y procedimientos de participación

Algunos principios básicos para que la comunicación sincrónica y asincrónica fluya en un curso en línea son:

- a. Manejar un equilibrio entre ambos métodos de comunicación.
- b. Escribir y editar mensajes claros, concisos y con una estructura gramatical apropiada.
- c. Enviar y recibir información de manera adecuada a las normas y tareas del grupo.
- d. Manejar desacuerdos y respetar a los grupos y sus líderes.
- e. Manejar adecuadamente la comunicación individual y de grupo.
- f. Tener habilidades para las relaciones públicas y negociación.
- g. Manejar medios y estrategias de comunicación por Internet y correo electrónico.
- h. Dominar el idioma escrito.

Ejercicio de autoaprendizaje

En este momento seguramente ya habrás tenido un primer acercamiento al uso del foro de discusión, ya te habrás presentado con tus compañeros y el profesor y utilizado la herramienta de correo electrónico del plataforma.

¿Pero lo has hecho bien?

A continuación presentamos una lista de consejos para su uso. Es importante que palomees lo que has hecho bien y pongas cruces en lo que has hecho mal y practiques estos consejos básicos en lo que resta de tu curso y de tus estudios.

Para la comunicación sincrónica.

- Sé siempre preciso, cordial y breve con tus mensajes

- Respetar el orden en las conversaciones cuando estés platicando en grupo
- Siempre saluda al iniciar una conversación y despídete al finalizar
- Traza objetivos y tiempo precisos para la plática, así no dispersarás tu atención en cosas que no tienen sentido y aprovecharás el esfuerzo de coincidencia de dos o más personas
- Cuida mucho tu ortografía y redacción, recuerda que son tu imagen
- Respetar la opinión de los demás y ser siempre positivo
- Piensa no solo en lo que puedes obtener de otra persona, sino en lo que puedes aportar
- No te restrinjas a las herramientas de la plataforma de estudio, puedes usar otras como Skype o Google Chat para estar en contacto cuando trabajes de forma colaborativa

Para la comunicación asincrónica.

- Siempre que escribas un mensaje escrito empieza con el nombre de la persona a la que va dirigido o los nombres en su caso
- Tu mensaje debe tener una dirección, un saludo, el cuerpo del mensaje y una despedida
- No redactes mensajes muy largos, sé preciso y claro con lo que deseas dar a entender, si hay algo largo complicado que comunicar, es mejor manejarlo en un anexo
- Revisa bien tu escritura (ortografía y redacción), lo que escribes representa tu imagen
- Cuando participas en un foro de discusión, no escribas nada sin antes informarte y poderlo fundamentar correctamente
- En un foro de discusión el sentido de todos los comentarios debe ser positivo, aunque tu postura sea crítica o de desacuerdo, tu comentario debe tener un sentido positivo ya que la armonía es la mejor herramienta para aprender

- No mezcles sentimientos y emociones con la comunicación relacionada con el estudio, las pasiones mal utilizadas o mal entendidas generan confusiones, malas relaciones y desmotivación
- No limites tu interacción, pero utilízala sabiamente para aquello que puede darte un beneficio a ti y a los demás en materia de aprendizaje

1.3. Aprendizaje y trabajo colaborativo en línea

Muchas veces decimos que estamos trabajando en equipo cuando en realidad formamos solo un grupo de trabajo y nos dividimos la tarea, sin importarnos qué esté haciendo cada uno de los miembros. Al final el resultado es casi siempre un trabajo desintegrado y con poco impacto.

El aprendizaje colaborativo nace y responde a un nuevo contexto socio-cultural, en donde se define el "cómo aprendemos" (socialmente) y "dónde aprendemos" (en red).

Aprendizaje colaborativo se entiende como la adquisición de destrezas y actitudes que ocurren como resultado de la interacción en grupo.

La premisa básica del aprendizaje colaborativo es la construcción del consenso, a través de la cooperación de los miembros del grupo.

En el aprendizaje colaborativo se comparte la autoridad y entre todos se acepta la responsabilidad de las acciones del grupo; mientras que en la cooperación la interacción está diseñada para facilitar el logro de una meta o producto final específico por un grupo de personas que trabajan juntas.

En un proceso de aprendizaje colaborativo, las partes se comprometen a aprender algo juntas. Lo que debe ser aprendido sólo puede conseguirse si el trabajo del grupo es realizado en colaboración.

Es el grupo el que decide cómo realizar la tarea, qué procedimientos adoptar, cómo dividir el trabajo y las tareas a realizar. La comunicación y la negociación son claves en este proceso.

El aprendizaje colaborativo es una herramienta metodológica que consiste en trabajar con pequeños grupos heterogéneos² de estudiantes que comparten metas comunes y en donde cada uno se responsabiliza de su propio aprendizaje, pero contribuye a dar soporte y ayuda al de los demás. Es algo más que dividir simplemente el grupo en equipos y solicitar que lleven a cabo determinada tarea.

¿Cuál es el reto principal?

Lograr empatía y sinergia entre un grupo de personas que momentáneamente comparten un interés común de aprender algo y logran satisfacer sus necesidades de aprendizaje en colaboración con otros.

El aprendizaje colaborativo constituye una experiencia académica eminentemente social y se caracteriza por lo que se indica en la Figura 2 a continuación:

²**Heterogéneos:** Que está formado por elementos de distinta clase o naturaleza.



³**Cognoscitivismo:** Teoría del conocimiento orientada a la comprensión de las cosas, basándose en la percepción de los objetos y de las relaciones e interacciones entre ellos.

Las características de aprendizaje colaborativo se expresan en la Figura 3 a continuación:

La interactividad	La sincronía de la interacción	La negociación
<p>No puede haber aprendizaje colaborativo, sin la interacción de las partes.</p> <p>El aprendizaje se produce en la intervención entre dos y más personas, mediado por un intercambio de opiniones y puntos de vista.</p> <p>La importancia de esta interacción no es la cantidad de intercambios e intervenciones que se produzcan, sino el grado de influencia que tiene en el proceso cognitivo y de aprendizaje.</p>	<p>Cuando pensamos en el uso de las tecnologías de la información para aprender, vemos que existe un momento sincrónico que requiere de respuestas inmediatas.</p> <p>Esto es un diálogo en vivo o una conversación presencial, en la que los dos agentes se retroalimentan y las palabras del uno al otro generan nuevas ideas y respuestas.</p>	<p>Básicamente es un proceso, por el cual dos o más personas intentan superficialmente o en conciencia, obtener consentimiento y acuerdos en relación a una idea, tarea o problema.</p> <p>La negociación es un elemento distintivo de las interacciones colaborativas y tiene especial importancia cuando se trata de negociar significados</p>

Figura 3. Características del aprendizaje colaborativo

Es por estas características y ventajas que en el aprendizaje en adultos se debe fomentar y favorecer la colaboración con los demás, mediante actividades para compartir experiencias.

En el siguiente ejercicio de autoaprendizaje veremos algunos puntos importantes para lograr este aprendizaje.

Ejercicio de autoaprendizaje

Colaborar en línea implica poder tener las herramientas necesarias para hacerlo, habilidades de comunicación y de liderazgo y un plan de trabajo.

Es importante que durante este ejercicio reflexiones sobre esta pregunta:

¿Qué estrategias de colaboración y herramientas de la plataforma electrónica de aprendizaje utilizaría si tuviera que hacer un trabajo en equipo en uno de mis cursos?

Todos hemos trabajado en equipo. Revisa por favor los consejos y herramientas que se indican a continuación y reflexiona si en realidad sabes trabajar en equipo o en grupo.

Normalmente para organizar un equipo colaborativo en línea y de forma presencial se siguen estos pasos:

1. Invitar a compañeros a trabajar juntos considerando perfiles, intereses y empatía.
2. Definir roles en el equipo de trabajo.
3. Planear y organizar la tarea.
4. Definir claramente los resultados esperados y la forma en que se va a colaborar y estar en comunicación (trabajar de manera colaborativa no es dividir en trabajo, es construirlo en conjunto).
5. Definir tiempos y espacios de comunicación.
6. Definir métodos de envío y revisión del trabajo.
7. Cumplir con metas y compromisos para lograr el resultado esperado.
8. Promover la empatía, cordialidad, motivación y participación equitativa de todos los miembros del equipo.

Las recomendaciones de uso de herramientas serían las siguientes:

1. Uso de la herramienta de chat en la plataforma cuando está disponible.
2. Uso del correo electrónico.
3. Uso de foros de discusión (puedes solicitar al facilitador que genere uno para tu trabajo colaborativo).

Las tres diferencias básicas del trabajo en equipo y en grupo son:

- El trabajo no se divide, se trabaja de igual manera por todos los miembros del equipo.
- Todos son responsables del trabajo, hay una corresponsabilidad y por ende hay una sinergia que permite que el equipo trabaje como si fuera un solo.
- Hay cordialidad, orden, planeación, respeto a metas y tiempos y deseo de aprender juntos.

¿Qué herramientas externas a mi plataforma a su vez me servirían para colaborar?

Aunque en el trabajo escolar toda acción de colaboración formal debe ser guiada preferentemente por la plataforma electrónica de aprendizaje, es posible utilizar otras herramientas que facilitan el trabajo colaborativo.

En este ejercicio te recomendamos que pruebes algunas como son:



My study life (<https://www.mystudylife.com/>)

Es un organizador y planeador del aprendizaje tanto individual como colaborativo. Es una herramienta más poderosa que google calendar y te ayudará mucho a **autoadministrar tu aprendizaje.**



Hangouts de Google
(<https://www.google.com/intl/es/+learnmore/hangouts/>)

Se podría decir que esta herramienta sirve igual que Skype que ya hemos revisado y que seguramente has seguido las indicaciones en su página para bajarlo en tu computadora, como un servicio de mensajería y video chat. Sin embargo aquí puedes hacer reuniones hasta de 10 personas en vez de unas cuantas. Sería conveniente ir a la página y seguir las indicaciones para bajarlo y usarlo en tu computadora.



Prezi (<https://prezi.com/>)

Esta es una herramienta para hacer presentaciones. Sabemos que actualmente el PowerPoint nos cuesta un poco de trabajo, aunque su aplicación conocida como SmartArt nos ha facilitado mucho el usar figuras en presentaciones. Sin embargo esta aplicación es amigable y se pueden hacer presentaciones compartidas y a la vez por varias personas. Te sugerimos que la pruebes como parte de este ejercicio.



Dropbox (<https://www.dropbox.com/home>)

Esta es una aplicación maravillosa ya que funciona como un disco duro en línea en una nube, en el que puedes guardar carpetas con archivos y compartirlas con quien desees. Muchas veces es difícil pasar documentos por el correo o es importante que algunos archivos sobre los que se trabaja estén al alcance de todos. Puedes bajar igual Dropbox en tu computadora, se creará una carpeta similar a la de "Mis documentos" y ahí podrás guardar y compartir archivos con los miembros del equipo.

1.4. La motivación para el trabajo en línea

La motivación se entiende como el conjunto de estados y procesos internos de la persona que despiertan, dirigen y sostienen una actividad determinada.

Este concepto de motivación implica que un adulto motivado es aquel que dirige sus estudios hacia metas concretas, procurando elegir un programa o una materia que tenga objetivos de aprendizaje congruentes con sus metas personales. Sostiene sus estudios en una forma tal que, con esfuerzo y persistencia, llega a conseguir las metas predeterminadas.

El interés por una actividad es "despertado" por una necesidad, que es el mecanismo que incita a la persona a la acción. La motivación surge del deseo de satisfacer esa necesidad.

En este momento de tus estudios es conveniente que te detengas y te preguntes:

¿Qué me está motivando a estudiar? ¿Cuál es mi incentivo?

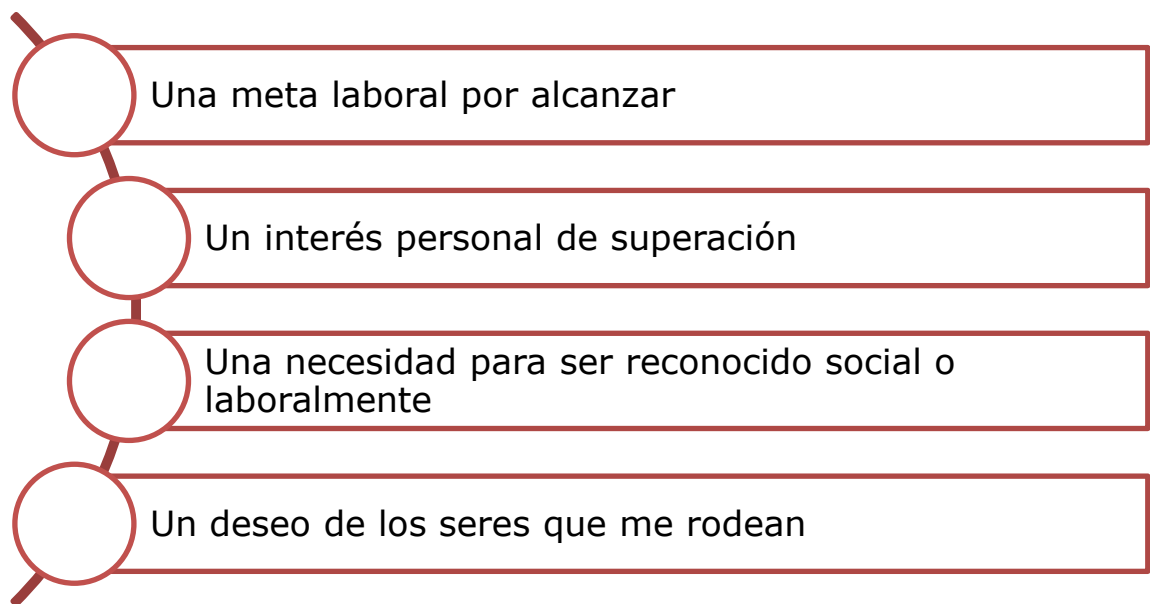


Figura 4. ¿Cuál es mi incentivo para estudiar?

Es importante definir estos motivadores ya que son los que nos permitirán tener la persistencia necesaria al realizar una cierta actividad y mantener la esperanza de tener éxito.

Interés, necesidad, meta, incentivo, persistencia y esperanza son sólo algunos términos que tienen que ver con el concepto de motivación y que se relacionan con la motivación del estudiante en la educación en línea.

De acuerdo con Chiavenato (1999), motivación se define como:

El conjunto de estados y procesos internos de la persona que despiertan, dirigen y sostienen una actividad determinada

Este concepto de motivación implica que un estudiante motivado es aquel que:

- Despierta a su actividad como estudiante, a partir de convertir su interés por estudiar en acciones concretas, como inscribirse a un programa o a un curso determinado.
- Dirige sus estudios hacia metas concretas, procurando elegir un programa o un curso que tenga objetivos de aprendizaje congruentes con sus metas personales.
- Sostiene sus estudios en una forma tal que, con esfuerzo y persistencia, llega a conseguir las metas predeterminadas.

Según Knowles, (1980) la **andragogía**⁴ ayuda a los individuos a aprender a ser autodirigidos.

El aprendizaje autodirigido se define como la forma en la cual los participantes tienen la responsabilidad principal de planear, llevar a cabo y evaluar sus

⁴**Andragogía:** Conjunto de técnicas de enseñanza orientadas a educar personas adultas.

actividades de aprendizaje.

Considerando la postura de este autor, lo que puede motivar a un adulto a aprender es lo siguiente:

- **La necesidad de conocer**

Los adultos necesitan saber por qué ellos necesitan aprender algo antes de iniciar el proceso.

- **El autoconcepto del que aprende**

Los adultos tienen un autoconcepto que los guía a ser responsables de sus propias decisiones y de sus propias vidas.

Una vez que han llegado a tener este autoconcepto, desarrollan una profunda necesidad psicológica de ser vistos y tratados por otros como seres capaces de auto dirigirse.

- **El papel de la experiencia del que aprende**

Los adultos se involucran en una actividad educativa con diferentes niveles de experiencia.

Esta experiencia es un recurso muy provechoso para el aprendizaje.

- **Orientación al aprendizaje**

Los adultos están motivados a aprender algo en tanto perciban que les ayudará a desarrollar sus tareas o a tratar problemas que ellos confrontan en situaciones de la vida real.

- **Los motivadores**

Los adultos desean aprender más por motivadores internos que externos y se motivan ampliamente cuando sienten en sus evaluaciones y retroalimentaciones que están aprendiendo o haciendo las cosas bien.

La pregunta es:

¿Seré capaz de auto motivarme o sabré aprovechar los motivadores alrededor para lograr mis metas de estudio?

Este es el gran reto, nadie puede avanzar en la vida sin estar motivado y es necesario no perder de vista las metas que se desean lograr, la seguridad que nos dará el desarrollo de las habilidades necesarias para estudiar y el contacto y apoyo de los compañeros y facilitador para avanzar en nuestros estudios.

Toda motivación genera una conducta, principio básico en el aprendizaje adulto.

La relación motivación-conducta, según Chiavenato (1999), se establece en la Figura 5 a continuación:

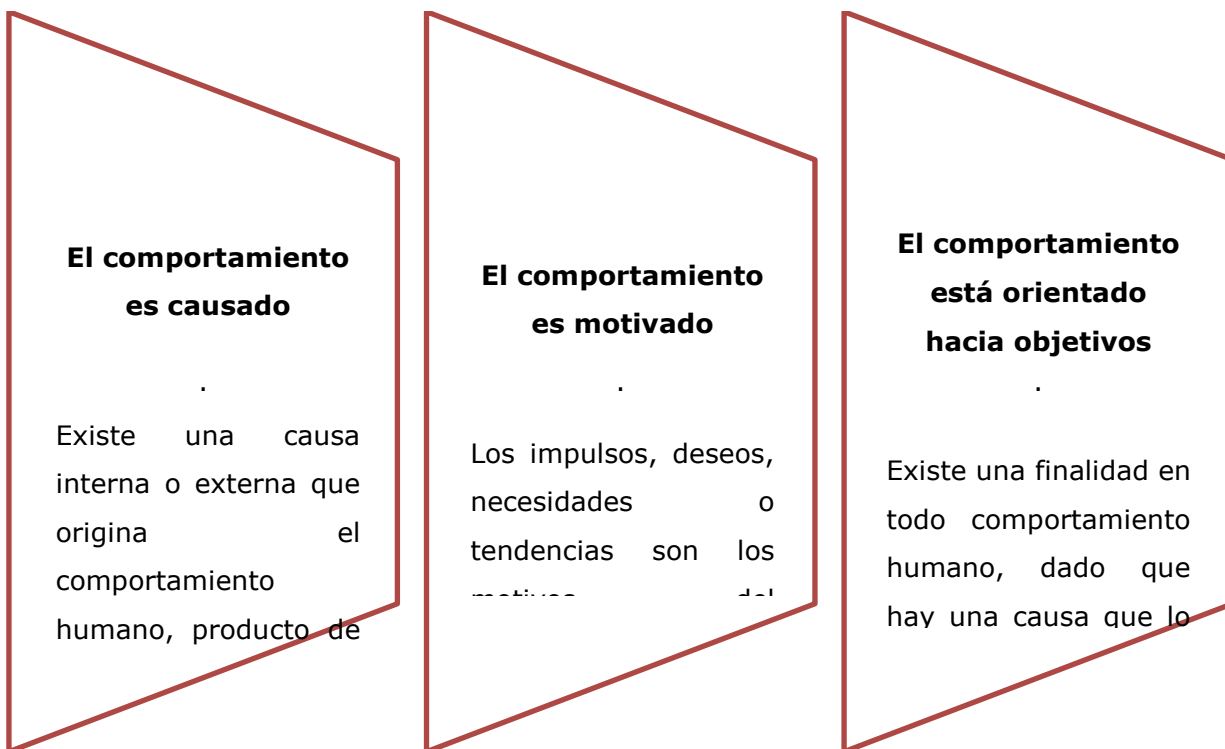


Figura 5. La relación motivación-conducta

Partiendo de que el adulto busca aprender para satisfacer algunas necesidades, podemos pensar que su proceso de adaptación coincide con lo que se conoce como ciclo motivacional, cuyas etapas son las siguientes:

- **Homeostasis.** Es decir, en cierto momento el organismo humano permanece en estado de equilibrio.
- **Estímulo.** Es cuando aparece un estímulo y genera una necesidad.
- **Necesidad.** Esta necesidad (insatisfecha aún) provoca un estado de tensión.
- **Estado de tensión.** La tensión produce un impulso que da lugar a un comportamiento o acción.
- **Comportamiento.** El comportamiento, al activarse, se dirige a satisfacer dicha necesidad. Alcanza el objetivo satisfactoriamente.
- **Satisfacción.** Si se satisface la necesidad, el organismo retorna a su estado de equilibrio, hasta que otro estímulo se presente. Toda satisfacción es básicamente una liberación de tensión que permite el retorno al equilibrio homeostático anterior.

¿En qué estado te encuentras en este momento?

Piensa que siempre que emprendes un nuevo curso debes cumplir con este ciclo para poder tener el éxito esperado.

De acuerdo con Lieb (1991), los siguientes factores pueden motivar a un adulto a aprender:

- Las relaciones sociales. Hacer nuevo amigos, la necesidad de mantener relación con otros seres humanos.
- Expectativas externas. El cumplir con instrucciones dadas por alguien más o con las instrucciones o expectativas de alguna autoridad.
- Bienestar social. Mejorar las habilidades para servir a la humanidad, prepararse para el servicio y trabajo comunitario.

- Mejora personal. Lograr un mejor puesto de trabajo, asegurar el crecimiento en material profesional y mantenerse a la cabeza de sus competidores.
- Escape o estimulación Para liberarse del aburrimiento, salir de la rutina del trabajo o del hogar o estimularse a sentirse mejor y con más retos en la vida.
- Interés por aprender. Interés en buscar y poseer nuevos conocimientos y satisfacer su curiosidad intelectual.

Algunas barreras que impiden que el adulto se motive para aprender pueden ser:

- Falta de tiempo
- Falta de dinero
- Falta de confianza
- Falta de interés
- Falta de información sobre las oportunidades para aprender
- Problemas de tiempo y traslados

¿Te es factible distinguir qué te motiva en este momento?

¿Podrías a través de las presentaciones que se han realizado de los miembros en el grupo distinguir qué motiva a tus compañeros y definir tu compatibilidad con ellos para trabajar en equipo?

Esto es muy importante y es momento de hacerlo.

La motivación de los participantes tiende a aumentar en la medida en que valoran más los contenidos de aprendizaje.

Los cursos bajo la modalidad de educación a distancia deben poner énfasis en el valor de los contenidos de aprendizaje, bien sea destacando su naturaleza formativa o su aplicación práctica.

Esto es de particular importancia en la educación de adultos ya que, cuando un estudiante decide inscribirse a un programa educativo, frecuentemente busca satisfacer necesidades concretas de su área de trabajo o su inclinación laboral.

La motivación de los estudiantes tiende a aumentar en la medida en que perciben que las probabilidades de lograr sus metas de aprendizaje son altas.

Como estudiante percibirás que las probabilidades de éxito son altas, no necesariamente porque un curso sea fácil, sino porque sientes que tus habilidades son adecuadas para lograr tus metas. En cursos bajo la modalidad de educación a distancia, debes poner énfasis en factores que mejoren tu autoeficacia, como el uso de la tecnología educativa y una buena administración de tu tiempo.

Es importante que recuerdes que tu motivación tenderá a aumentar a medida que:

- Reconozcas que tu éxito o fracaso dependerá del esfuerzo que pongas en sus estudios
- Que existe influencia de la dificultad de la tarea que enfrentas y deberás tener las herramientas de estudio correctas para afrontarla
- Que todos tenemos diferentes habilidades y que debemos aprovechar aquellas que están mejor desarrolladas
- Que existen factores que nos afectarán que a veces están fuera de nuestro control como compromisos de trabajo o sociales
- Que en caso de desviarnos es posible siempre recuperar el camino hacia nuestras metas

La motivación de los estudiantes a su vez tiende a aumentar en la medida en que reducen sus emociones de aburrimiento y ansiedad.

Cuando la habilidad de una persona es mayor que la dificultad de una tarea, el estudiante encuentra que ésta es aburrida. Cuando su habilidad es menor que la dificultad de la tarea, se siente ansioso o angustiado.

Los cursos bajo la modalidad de educación en línea, deben evitar estos dos enemigos de la motivación, el aburrimiento y la ansiedad, mediante el diseño de actividades de aprendizaje que guarden un equilibrio adecuado entre la dificultad de la tarea y las habilidades para realizarlas.

La motivación intrínseca de los estudiantes tiende a aumentar en la medida en que reciben retroalimentación positiva y se promueve su poder de autodeterminación.

Los cursos en línea deben evitar los efectos negativos que generan ciertos sistemas de evaluación, ya que con frecuencia se recurre a incentivos externos (calificaciones) o a la autoridad absoluta del profesor para calificar, provocando con todo esto que el estudiante se preocupe más por la acreditación de la materia que por el aprendizaje.

En procesos de educación a distancia, la forma de dar retroalimentación tiene un papel fundamental, ya que de ella depende, en buena medida, la promoción de una auténtica motivación intrínseca.

Al ser la motivación un factor personal e intangible, muchas veces desconocemos si estamos o no motivados para emprender algo.

El siguiente ejercicio de autoaprendizaje nos puede ayudar a reflexionar sobre qué tan motivados estamos en este momento para emprender una actividad y qué debemos hacer para auto motivarnos.

Ejercicio de autoaprendizaje

Muchas veces sabemos lo que se requiere para motivar a alguien más, pero:

¿Sabes qué requieres para motivarte a ti mismo?

Resuelve este pequeño test que está diseñado por la Universidad de Singapur, para determinar tu habilidad para manejar sentimiento y actitudes relacionados con tu propia motivación.

Reflexiona sobre sus resultados y las acciones que debes emprender para automotivarte para aprender.

Instrucciones.

Responde falso o verdadero a las siguientes afirmaciones, considerando lo que opines con respecto a cada postulado.

Al final encontrarás una guía que te permitirá conocer el resultado que has obtenido.

01.	El fracaso puede ser un motivador. F V
02.	Nadie puede motivar a otra persona por un largo periodo de tiempo. F V
03.	El miedo es una manera efectiva de motivar a la gente. F V
04.	Es importante poseer estrategias propias para motivarse. F V
05.	Todas las personas se pueden motivar con cosas similares. F V
06.	El leer libros que motivan y escuchar cintas motivadoras es una buena manera de motivarnos a nosotros mismos. F V
07.	La gente que está motivada tiene personalidades más extrovertidas que quienes no lo están. F V
08.	Para mantener la motivación es importante tener un balance en nuestra vida.

	F V
09.	El hacer elecciones sabias es una parte importante de la motivación. F V
10.	Demasiado estrés no controlado puede causar pérdida de motivación. F V
11.	Mantener un registro de nuestros éxitos y logros puede ayudar a mantenernos motivados. F V
12.	El deseo es un factor clave en la motivación. F V
13.	El fijarnos altas expectativas puede ocasionar que nos motivemos. F V
14.	Tener un plan puede ayudarnos a permanecer motivados. F V
15.	Es importante tener metas intangibles para estar siempre motivado. F V
16.	Podemos obtener motivación de nuestros familiares o de gente importante que se encuentra a nuestro alrededor. F V
17.	El éxito significa cosas diferentes para gente diferente. F V
18.	La organización personal nos puede ayudar a ganar y mantener la

	motivación. F V
19.	Es importante celebrar de vez en vez conforme nos movemos hacia nuestras metas. F V
20.	La persistencia es un factor clave en la motivación. F V

Cómo evaluarnos:

Contabiliza un punto por cada respuesta en VERDADERO con excepción de las preguntas 3, 5, 7 y 16.

Contabiliza un punto por cada respuesta en FALSO para las preguntas 3, 5, 7 y 16.

Contabiliza tu puntaje total.

Como interpretar el puntaje:

- Once puntos o menos.
- Si tu puntuación está en este rango, necesitas reconsiderar lo que piensas que te motiva a seguir adelante.
- Necesitas aceptar que la motivación es muchas veces un factor auto generado y no que necesariamente se obtiene de alguien o algo más. Todos podemos hacer mucho para motivarnos a nosotros mismos.
- De doce a dieciséis puntos.
- Estás en el camino correcto y podrías desear expandir tus horizontes y buscar nuevas maneras de auto motivarte.

- De diecisiete a veinte puntos
- Tienes un buen concepto de lo que es la auto motivación y cómo lograrla. Si pones los principios en los que crees en práctica, no tendrás problemas para mantenerte motivado aun cuando las cosas no caminen como lo deseas.

Referencias

- Barron, A. (2009). *A Teacher's Guide to Distance Learning* [En red]. Florida Center for Instructional Technology. Disponible en: <http://fcit.coedu.usf.edu/DISTANCE/>
- Bates, A.W. (2000). *Managing technological change. Strategies for college and university leaders*. SF, EE. UU.: Jossey-Bass
- Brooking, A. (1997). *El capital intelectual. El principal activo de las empresas del tercer milenio*. México: Paidós.
- Cabero J, (2001). *Tecnología Educativa*. Barcelona: Paidós.
- Chiavenato, I. (1999). *Administración de recursos humanos*. México: Mc. GrawHill.
- Dale, E. (1969). *Audio-Visual Methods in Teaching* (3rd. Ed.). New York: Holt. Rinehard and Winston, Inc.
- Driscoll, M.P. y Vergara, A. (1997). *Nuevas Tecnologías y su impacto en la educación del futuro. Pensamiento Educativo 21*. AECC
- Drucker, P. (1996). *La sociedad postcapitalista*. México: Norma.
- Grow, G. O. (1991). Teaching learners to be self-directed. *Adult Education Quarterly, 41*, 125-149.
- García Aretio, L. (2001). *La educación a distancia de la teoría a la práctica*. España: Ariel Educación
- Jonassen D., Peck, K., Wilson, B. (1999). *Learning with technology*. E.U.A: Prentice Hall.
- Kallick, B. & Wilson III; J. (Eds.). (2001). Information technology for schools. Creating practical knowledge to improve students' performance. *New directions for adult and continuing education 88*. San Francisco, SF, EE. UU.: Jossey-Bass

-
- Knowles, M. (1980). *The modern practice of adult education*. NJ, EE.UU.: Prentice Hall Regents.
- Knowles, M, Holton, E. & Swanson, R. (1998). *The adult learner. The definitive classic in adult education and human resource development*. (5th. Ed.). Houston, TX, EE. UU.: Butterworth-Heinemann.
- Lieb, J. (1991). A review of the literature on attitudes towards computers and computerized instruction. *Journal of Research and Development in Education* 10, 50-55.
- Merriam, S. B. & Caffarella, R. (1999). *Learning in adulthood*(2nd Ed.) San Francisco, SF, EE. UU.: Jossey-Bass Publishers.
- Prensky, M. (2010). *Nativos e inmigrantes digitales*. Recopilado de: [http://www.marcprensky.com/writing/Prensky-NATIVOS%20E%20INMIGRANTES%20DIGITALES%20\(SEK\).pdf](http://www.marcprensky.com/writing/Prensky-NATIVOS%20E%20INMIGRANTES%20DIGITALES%20(SEK).pdf)
- Stillborne, L. & Williams, L. (1996). *Meeting the needs of adult learners in developing courses for the internet*. Recopilado de: http://www.isoc.org/inet96/proceedings/c4/c4_2.htm
- Steiner, V. (1995). *What is distance education?*. Distance learning resource network. Recopilado de: <http://www.youtube.com/watch?v=sPU7ivStnvY>