

LES TIC EN FORMATION

MPS-712 | HIVER 2014

Bloc 2
20 mars 2015

OBJECTIFS

- Se familiariser et explorer différents outils technologiques afin de les utiliser à des fins d'enseignement et d'apprentissage
- Réfléchir et analyser certains enjeux en lien avec un contexte de formation à distance

PLAN

- Démonstration / Exploration (45 min)
 - WebEx (20 min)
 - Google (20 min)
- Activité 15-15-15 + 15 retour en plénière (60 min)
 - Réflexion et analyse d'enjeux en F@D



DESCRIPTION DE WEBEX

- Outil de webconférence permettant de créer une salle de classe virtuelle à partir de Moodle
 - Présentations en mode synchrone
 - Interactions bi-directionnelles (audio-vidéo)
 - Partage de documents ou de liens web
 - Partage de l'écran du présentateur
 - Création de petites équipes
 - Outil de sondages

Matériel:

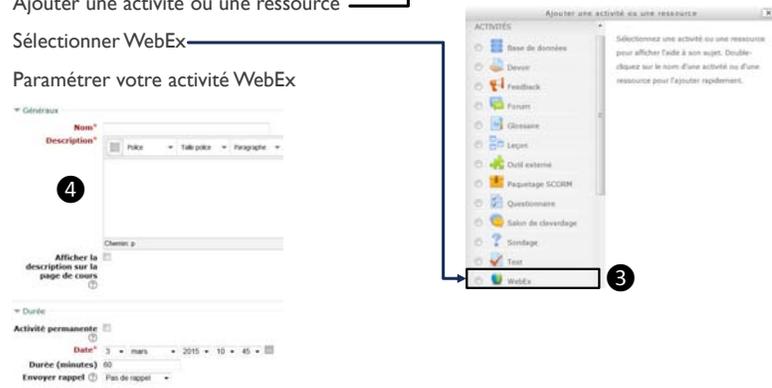
Ce dont vous avez besoin:



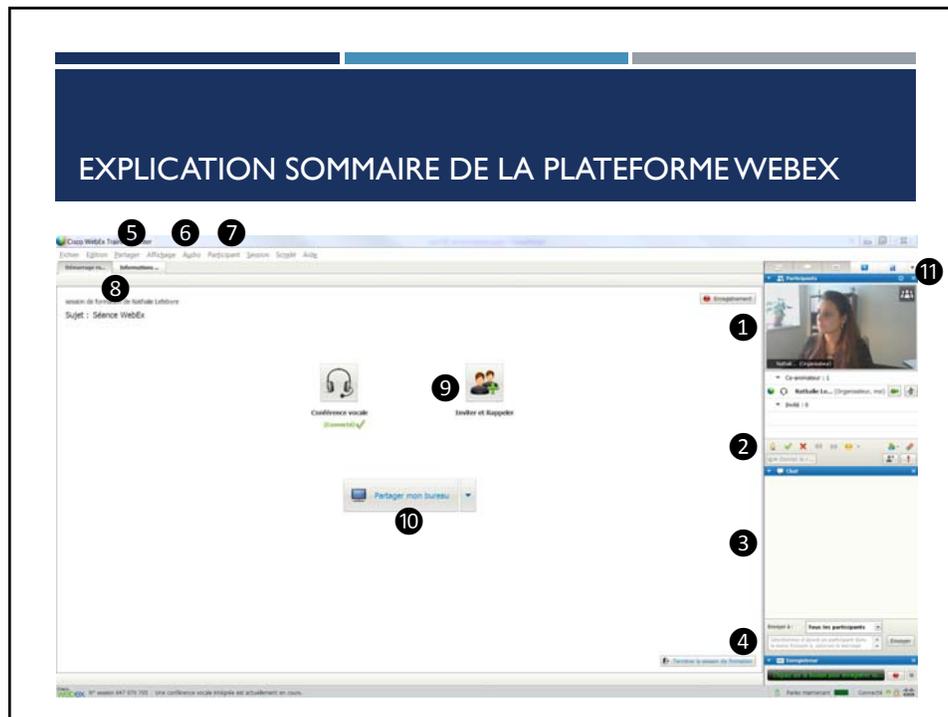
Un ordinateur, un téléphone portable ou une tablette avec une connexion internet + Une connexion audio via votre ordinateur (VoIP) ou un téléphone + Une webcam (facultative)

PROCÉDURE DE CRÉATION D'UNE SÉANCE WEBEX

- À partir de votre site de cours Moodle
 1. Activer le mode édition → **Activer le mode édition** ①
 2. Ajouter une activité ou une ressource → **+ Ajouter une activité ou une ressource** ②
 3. Sélectionner WebEx → **WebEx** ③
 4. Paramétrer votre activité WebEx → **4**

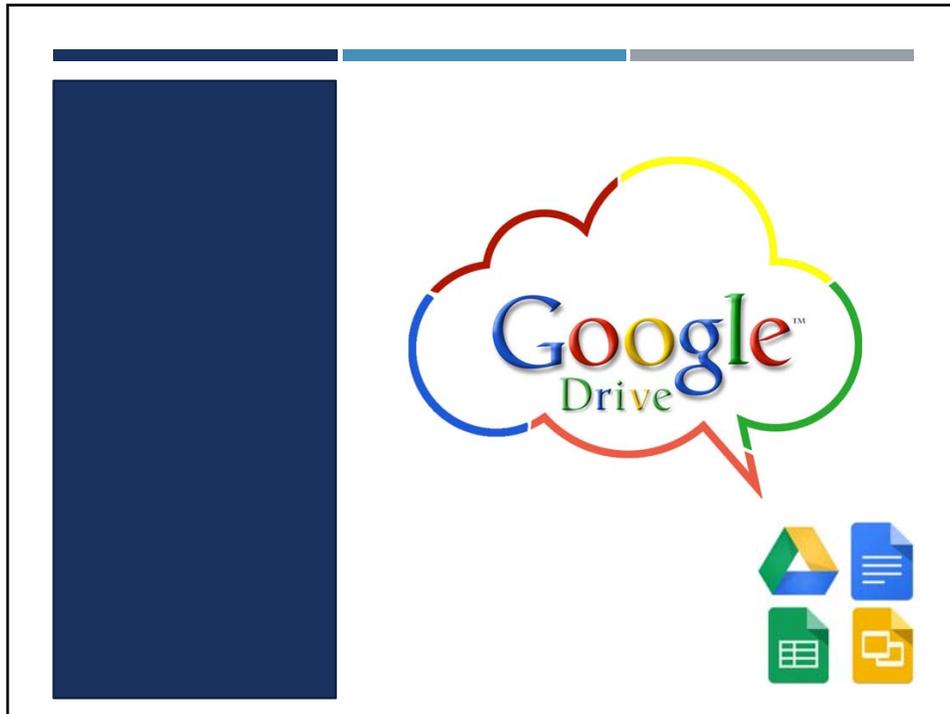


The screenshot shows the Moodle interface. On the right, a dialog box titled 'Ajouter une activité ou une ressource' is open, displaying a list of activities. 'WebEx' is highlighted at the bottom of the list, marked with a circled '3'. On the left, a form for configuring the activity is visible, with a circled '4' pointing to the 'Description' field. The form includes fields for 'Nom', 'Description', 'Durée', and 'Date'.



EXPLICATION SOMMAIRE DE LA PLATEFORME WEBEX

1. Présentateur et liste des participants
2. État des participants et réponses rapides (Émoji)
3. Zone de clavardage
4. Enregistrement de la séance
5. Partager des fichiers
6. Tests audio
7. Gestion des droits des participants
8. Onglets pour la gestion des documents ou tableau blanc interactif
9. Inviter des conférenciers (si pas d'adresse courriel @USherbrooke)
10. Partager le bureau
11. Petits onglets pour modifier la vue affichée dans la zone de droite et pour accéder aux fonctions d'enregistrement, de clavardage, et de sondage



GOOGLE APPS POUR L'ÉDUCATION

Loisirs et travail

-  **Gmail**
Bénéficiez d'une messagerie électronique rapide et d'une fonctionnalité de recherche d'e-mails, le tout avec moins de spam.
-  **Google Docs**
Créez, modifiez et partagez des documents, des présentations et des feuilles de calcul en ligne.
-  **Slides**
Ouvrez, modifiez et créez des présentations.
-  **Dessins**
Créez des diagrammes et des organigrammes.
-  **Agenda**
Organisez votre planning et partagez des événements avec vos proches.
-  **Google Cloud Print**
Imprimez n'importe où, depuis n'importe quel appareil.
-  **Google Drive**
Créez, partagez et stockez tous vos documents au même endroit.
-  **Sheets**
Ouvrez, modifiez et créez des feuilles de calcul.
-  **Google Forms**
Réalisez des sondages gratuitement et en un clin d'œil.
-  **Google Sites**
Créez des sites Web et des wikis de groupe sécurisés.
-  **Google Traduction**
Traduisez instantanément du texte, des pages Web et des fichiers depuis et vers plus de 50 langues.
-  **Google Keep**
Notez rapidement tout ce qui vous passe par la tête.

Réseaux sociaux

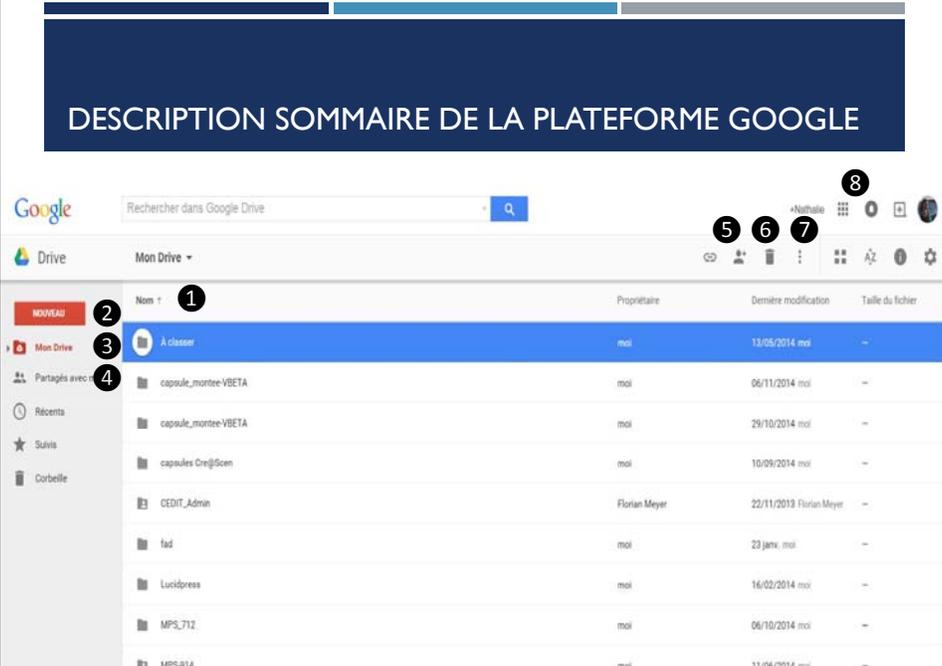
-  **Google+**
Partagez le Web comme vous le vivez.
-  **Google Groupes**
Créez des listes de diffusion et des groupes de discussion.
-  **Blogger**
Partagez vos meilleurs moments en ligne dans un blog. C'est rapide, facile et gratuit.
-  **Hangouts**
Donnez vie à vos conversations, partout, tout le temps, gratuitement.

GOOGLE DRIVE

- Google Drive : 15 GO d'espace de stockage gratuit
 - Application de bureau
 - Application pour Android et iOS
- Espace qui communique avec les autres applications Google
 - La plupart des types de fichiers peuvent y être déposés



DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA PLATEFORME GOOGLE



	Nom	Propriétaire	Dernière modification	Taille du fichier
Mon Drive	À classer	moi	13/05/2014	moi
Partagés avec moi	capsule_montee-VBETA	moi	06/11/2014	moi
Récents	capsule_montee-VBETA	moi	29/10/2014	moi
Suivis	capsules Cre@Scen	moi	10/09/2014	moi
Corbeille	CREDIT_Admin	Florian Meyer	22/11/2013	Florian Meyer
	fad	moi	23 janv.	moi
	Lucidpress	moi	16/02/2014	moi
	MPSL_712	moi	06/10/2014	moi
	MPS-914	moi	11/06/2014	moi

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA PLATEFORME GOOGLE

1. Liste des dossiers et des fichiers créés dans mon drive
2. Créer ou importer des dossiers ou des fichiers
3. Liste des dossiers et fichiers dans mon Drive
4. Liste des fichiers qui ont été partagés avec moi
5. Obtenir le lien du fichier ou le partager
6. Corbeille – Supprimer un fichier
7. Quelques options dont le téléchargement des fichiers
8. Accéder à certaines applications Google par ce petit clavier

RÉFLEXION PÉDAGOGIQUE



- Retour réflexif sur les outils WebEx et Google apps
 - Approfondir la réflexion pédagogique :
 - Après avoir utilisé ces outils, y voyez-vous d'autres **avantages**, **inconvenients**
 - Après avoir utilisé ces outils, y voyez-vous d'autres **précautions** à prendre ou des **potentialités**?

ACTIVITÉ 15-15-15

■ Consignes :

- 3 équipes - 3 stations - 15 minutes par station
 - discussion à partir de la mise en situation/question présentée par l'animateur du groupe (12 min)
 - avant la fin du temps pour chaque station, identifier les éléments-clés de votre discussion (3 min)
- Retour en plénière (15 min)

CONCLUSION

- Messages-clés du volet transversal TIC :
 - L'utilisation des TIC est devenu un incontournable en enseignement
 - Même si les technologies continuent d'évoluer rapidement, la pratique, les essais et l'exploration favorisent le développement de votre expertise pédagogique
 - Les outils technologiques doivent demeurer au service de la pédagogie
 - Ces outils peuvent favoriser la créativité, la collaboration et l'interactivité s'ils sont bien utilisés
 - Des ressources sont disponibles pour vous aider, n'hésitez pas à les consulter!