

Técnicas para tomar notas

Ciber-Info

1. Siempre lee lo que va a estudiarse en clase antes de llegar. De otra forma, es posible que suene como si estuviera en griego.
¡PREPARATE!
2. Busca un lugar al frente del salón. Al estar cerca puedes ver la pizarra, estar más consciente de expresiones faciales, oír mejor y no soñar despierto o cabecear tan fácilmente.
3. Identifica a los estudiantes "serios" en cada clase y conócelos. Obtén sus números telefónicos en caso de que tengas alguna pregunta o necesites ayuda durante el tiempo de clases.
4. Copia todo lo que el maestro o instructor escriba en la pizarra, en especial los ejemplos, soluciones, principios generales y definiciones.
5. Organiza y haz un índice de tus notas con etiquetas de colores. Si en algún examen se permiten las notas, estarás a la cabeza del juego.

¡ADVERTENCIA!

NO INTENTES ESCRIBIR CADA PALABRA QUE DIGA EL INSTRUCTOR.
ESTA ATENTO A LAS IDEAS PRINCIPALES. ABREVIAR, OMITIR E INVENTAR.

"El secreto para tomar mejores notas de clases, es saber escuchar"

1. Organízate

- a) Utiliza una libreta para mantener organizadas tus notas. No lles las hojas sueltas.

Sugerencia: El papel amarillo es mejor para tus ojos.

- b) Escribe la fecha a la clase y enumera consecutivamente las páginas de dicho curso.

2. Establece tu modelo

- a) Adquiere tu forma particular de tomar notas. Por ej. escribir en mayúsculas lo más importante, usar diferentes símbolos para resaltar, escribir en colores diferentes, etc.
- b) Las palabras que se deben recordar o claves de ideas principales deben escribirse en el margen izquierdo de la página derecha para ayudarte cuando revises.

- c) Resume con tus propias palabras las ideas principales al final de la página derecha (o escribe las preguntas que necesites hacerle a tu maestro o instructor).
- d) Enumera en lugar de escribir párrafos completos.
 - Deja sangría para ideas secundarias, o ejemplos.
 - Siempre deja espacio cuando se desarrolle un tema nuevo.
- e) Serán necesarias las frases u oraciones abreviadas, pero asegúrate que conoces el significado de todas las oraciones incompletas.

3. Aprende a tomar notas de clases

- a) ¿Sobre qué aspectos debes de tomar notas?

Todas las definiciones, listas, fórmulas o soluciones, eventos, fechas, etc.
- b) Es importante dejar sangría para establecer ideas secundarias. Deja mucho espacio para que sea más fácil estudiar las notas.
- c) Dibuja flechas para mostrar la relación entre ideas.
- d) Siempre que tengas una **duda, escríbela**. En las clases de discusión toma notas de puntos importantes, principalmente de las conclusiones a las que se llegue durante la discusión.
- e) Deletrea las palabras nuevas por su sonido tan bien como puedas. Busca la ortografía correcta en la primera oportunidad que tengas o pide ayuda a tu maestro o instructor. Utiliza símbolos, diagramas o dibujos para simplificar ideas.

4. Escucha

- a) Está atento a las señales de tu maestro o instructor sobre lo que es importante:

Por lo general los cambios en la voz indican aspectos importantes; está atento al incremento en el volumen o pausas dramáticas.

 - La repetición es una clave de que se ha establecido un punto importante.
 - Los gestos pueden indicar un punto importante.
- b) Participa en todas las discusiones de clase. Pregunta, en especial cuando las cosas no están muy claras.

5. Participa en clase

- a) Piensa, reacciona, reflexiona y pregunta para ayudarle al maestro o instructor a conservar la clase activa. Con frecuencia tu nota mejorará si participas activamente. Si tu nota está en el límite, la mayoría de los maestros o instructores recordarán tu deseo de aprender, si participas.

REVISA DE INMEDIATO!

Siempre que sea posible, **pasa de 5 a 20** minutos revisando tus notas, inmediatamente después de clase. Completa áreas faltantes y reescribe las notas confusas. Los estudios muestran que los períodos cortos de estudio mejoran la memoria a largo plazo.

subir