

E. Icaño  
E. González  
A. Flores  
Rodríguez



*Copia*

Secretaría de Administración  
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Infraestructura y Equipamiento

Toluca Estado de México a 08 de abril del 2014

Lic. Enrique Fonseca Hernández  
Director del Plantel Gustavo A. Madero I  
Presente

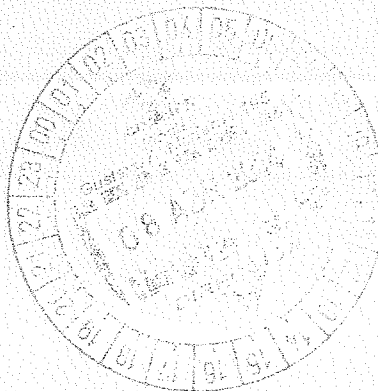
Por este medio envió los Lineamientos y acciones para la entrega-recepción de bienes del plantel a su digno cargo, que se entregarán en los próximos 5 días a partir de recibido el presente (se describe la relación de los bienes).

GUSTAVO A. MADERO I	15	ARMAZON DE PRUEBAS	✓	2
GUSTAVO A. MADERO I	15	BICELADORA MANUAL	✓	2
GUSTAVO A. MADERO I	15	CAJA DE PRUEBAS	✓	3
GUSTAVO A. MADERO I	15	ESFEROMETRO	✓	2
GUSTAVO A. MADERO I	15	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO	✓	5
GUSTAVO A. MADERO I	15	PHOROPTOR	✓	2
GUSTAVO A. MADERO I	15	SILLON DE ELEVACION ELECTRICO		2
GUSTAVO A. MADERO I	15	LENSOMETRO	✓	5
GUSTAVO A. MADERO I	15	COMPUTADORA		40
GUSTAVO A. MADERO I	15	COMPUTADORA DE ESCRITORIO		40
GUSTAVO A. MADERO I	15	IMPRESORA LASER		1
GUSTAVO A. MADERO I	15	NO BREAK		20

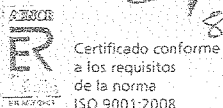
Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

*[Signature]*  
C. Santos Hernández López  
Subjefe Técnico Especialista  
Encargado del almacén General de Conalep  
Correo electrónico: shlopez@conalep.edu.mx  
Tel: 01 (722) 2-72-18-40 ext. 4502



*Recibi copia*  
*[Signature]*  
8-Abril-14



SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica  
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO FEDERAL

Secretaría de Administración  
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Infraestructura y Equipamiento

## LINEAMIENTOS Y ACCIONES PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE BIENES

### ALMACÉN GENERAL DE CONALEP

1. Envía a las Direcciones Estatales y Planteles el comunicado "Aviso de Entrega de Bienes", Documento con el que se hace el seguimiento al proceso "entrega-recepción" de los bienes anexando la siguiente documentación:
  - Lineamientos y acciones para la entrega y recepción de bienes.
  - Folio de salidas de almacén y lista de componentes y accesorios de cada bien en su caso.

### TRANSPORTISTA

1. Presenta al almacén General de Conalep: Licencia de conducir, tarjeta de circulación del vehículo y credencial de identificación, con estos documentos acreditan su registro al padrón de vehículos de la empresa transportadora.
2. Al efectuar el embarque de los bienes, de acuerdo a la ficha de embarque y bitácora de viaje, el chofer y el representante de la empresa transportadora, participan, supervisan y verifican documentos, (salidas de almacén, acta administrativa de entrega-recepción, y anexo con relación de componentes y accesorios (en su caso) que contienen los bienes destinados para cada Dirección Estatal, Representación Oaxaca, U.O.D.D.F. y /o Planteles.
3. La entrega de los bienes a las Direcciones Estatales, Representación Oaxaca, U.O.D.D.F. y /o Planteles deberá de ser en horas hábiles de Lunes a Viernes.
4. El Almacén General de Conalep recaba firmas de la ficha de embarque y de la bitácora de viaje como acuse de recibido del chofer y conformidad de los custodios en su caso y del representante de la empresa transportadora.

### DIRECCIONES ESTATALES, REPRESENTACIÓN OAXACA, U.O.D.D.F. Y /O PLANTELES

1. Recibe el Aviso de entrega de bienes, **vía correo electrónico**, el Director General designa al responsable, como lo son: Director del plantel  
Jefe de proyecto de servicios administrativos  
Jefe de proyecto de formación técnica  
Jefe de proyecto de Informática  
Jefe de laboratorios y talleres

A la recepción del mismo; Deberá de realizarse en horas hábiles de Lunes a Viernes, si transcurren 5 días después de haber recibido el aviso de Entrega de Bienes y no se reciben los bienes, el responsable designado deberá informarlo al Almacén General de Conalep, a los teléfonos 01 (722)2-72-02-43, 2-72-18-40 y 2-72-18-43, extensiones 4502, 4503.



Certificado conforme  
a los requisitos  
de la norma  
ISO 9001:2008

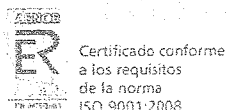
Santiago Graff No. 105, Parque Industrial Toluca, 2da. Sección, carretera Toluca  
Atlacomulco km.3, C.P. 50200, Teléfonos 01(722) 2 72 18 40, 2 72 02 43, 2 72 18 43,  
Extensiones directas 4500, 4501, 4502, 4503



Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica  
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO FEDERAL

Secretaría de Administración  
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Infraestructura y Equipamiento

2. En el acto de la entrega recepción de los bienes, deberá de solicitar al chofer la siguiente documentación:
  - Salidas de almacén, acta administrativa de entrega-recepción, relación de componentes y accesorios, en (su caso) de cada bien correspondiente a las Direcciones Estatales, Representación Oaxaca, U.O.D.D.F. y/o Planteles.
3. Verifica el contenido de las cajas, paquetes, bultos, etc. abriendo cada uno de ellos.
4. Confrontar los bienes que se reciben físicamente con lo descrito en la salida de almacén y (relación de componentes y accesorios, (en su caso).
5. En caso de no existir discrepancia se deberá de poner el sello del plantel, la fecha de recibido, el nombre del responsable asignado por el director del plantel, puesto y firma de la persona que recibe los bienes, en la salida de almacén y en sus anexos (relación de componentes y accesorios, en su caso) en sus cuatro copias que la integran; quedándose el destinatario con la copia que le corresponde.
6. De existir alguna controversia se deberá de elaborar un escrito (acta administrativa) en la que se describa el número de salida de almacén que ampara los bienes con los posibles daños, deterioros o faltantes; documento que deberá de ser firmado de conformidad por el chofer, la persona que recibe por parte del plantel y por uno o dos testigos; se entregará una copia de este documento al chofer y se deberá de enviar otra copia al Almacén General de Conalep al número de fax 01 (722) 2-72-18-43 o al Correo [shlopez@conalep.edu.mx](mailto:shlopez@conalep.edu.mx)
7. A partir del acto de entrega-recepción, el único responsable de la conservación e integridad de los bienes corresponde a las Direcciones Estatales, Representación Oaxaca, U.O.D.D.F. y/o Planteles a quienes se les hayan asignado los bienes, y no se admitirán reclamaciones posteriores.
8. Cuando se reciban equipos pesados que requieran el servicio de maniobras especiales para su desembarque y acomodo en las instalaciones de planteles, deberá coordinarse con el transportista para determinar y alquilar el tipo de equipo o herramientas adicionales; el costo que resulte de dicho alquiler y de las maniobras será cubierto en su totalidad por la empresa que realiza el transporte de los bienes.
9. Con la oportuna y eficaz aplicación de los lineamientos y acciones descritas en este documento por cada una de las partes que participan en los procesos de entrega y recepción de los bienes, se disminuirá el riesgo de que los bienes sufran deterioro, siniestros o faltantes, asimismo se delimitarán los tramos de responsabilidad en las áreas involucradas del proceso y la empresa que presta el servicio de transporte de carga a esta Institución.





Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica  
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Infraestructura y Equipamiento  
Almacén General de Conalep  
SALIDA DE BIENES DE ALMACEN  
DIA-AP01C-PO-05-FO16

Hoja : 1

Asignado a: GUSTAVO A. MADERO I Dirección: CARR. TENAYUCA-CHALMITA S/N Estado: 09 DISTRITO FEDERAL Teléfono: 53 92 02 04 DF		C.C. 195 C.P. 7280	Folio No. 640 / 2014 Fecha de Salida/Emb: 08/04/2014 Contrato / Pedido LPN-016/2013-2 No. Despacho: 0025-14 No. Plan: 0640-14				
Envía: Almacén General CONALEP Dirección: Santiago Graff No. 105 Colonia Parque Industrial Estado: Toluca, Méx. C.P. 50200 Teléfono 01 - 722 2721840 Fax: 01 - 722 2721818							
Partida	Clave	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total	Moneda
2	3125	IMPRESORA LASER Q652944744 <i>KVOCERA FS-1370DN</i>	1	PZA	\$2,837.94	\$2,837.94	MXN
SubTotal:						\$2,837.94	
TOTAL:						\$2,837.94	

CONSIDERACIONES EN LA ENTREGA RECEPCIÓN

1. En acto de Entrega-Recepción de bienes, se deberá verificar físicamente el contenido de cajas, paquetes, bultos, etc. Con lo descrito en la "salida de almacén" de existir alguna variación deberá elaborarse un Acta Administrativa y ser firmada de conformidad con el chofer y las personas que reciben.
2. Este documento ampara la Entrega-Recepción de los bienes, por lo mismo deberán ser selladas, fechadas y firmadas de recibido es sus 4 tantos por el responsable designado.

ELABORÓ:  GRISSEL SANCHEZ VELAZQUEZ AREA DE EXISTENCIAS Y DISTRIBUCION	AUTORIZÓ:  SANTOS HERNÁNDEZ LÓPEZ ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE BIENES:  NOMBRE, FIRMA, SELLO Y FECHA
---	--	--



Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica  
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Infraestructura y Equipamiento  
Almacén General de Conalep  
SALIDA DE BIENES DE ALMACEN  
DIA-AP01C-PO-05-FO16

Hoja : 1

Asignado a: GUSTAVO A. MADERO I Dirección: CARR. TENAYUCA-CHALMITA S/N Estado: 09 DISTRITO FEDERAL Teléfono: 53 92 02 04 DF	C.C. 195 C.P. 7280	Folio No. 638 / 2014 Fecha de Salida/Emb: 08/04/2014 Contrato / Pedido LPN-002/2013-4 No. Despacho: 0025-14 No. Plan: 0638-14
---	-----------------------	---

Envía: Almacén General CONALEP  
Dirección: Santiago Graff No. 105 Colonia Parque Industrial  
Estado: Toluca, Méx. C.P. 50200  
Teléfono 01 - 722 2721840 Fax: 01 - 722 2721818

Partida	Clave	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total	Moneda
100	3398	LENSOMETRO  2013110022 2013110016 201311007 201311009 201311008	5	PZA	\$19,207.77	\$96,038.83	MXN
SubTotal:						\$96,038.83	
TOTAL:						\$96,038.83	

CONSIDERACIONES EN LA ENTREGA RECEPCIÓN

1. En acto de Entrega-Recepción de bienes, se deberá verificar físicamente el contenido de cajas, paquetes, bultos, etc. Con lo descrito en la "salida de almacén" de existir alguna variación deberá elaborarse un Acta Administrativa y ser firmada de conformidad con el chofer y las personas que reciben.
2. Este documento ampara la Entrega-Recepción de los bienes, por lo mismo deberán ser selladas, fechadas y firmadas de recibido es sus 4 tantos por el responsable designado.

ELABORÓ:  GRISELA SÁNCHEZ VÁZQUEZ AREA DE EXISTENCIAS Y DISTRIBUCION	AUTORIZÓ:  SANTOS HERNÁNDEZ LÓPEZ ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE BIENES:  NOMBRE, FIRMA, SELLO Y FECHA
---	--	--





Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica  
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Infraestructura y Equipamiento  
Almacén General de Conalep  
SALIDA DE BIENES DE ALMACEN  
DIA-AP01C-PO-05-FO16

Hoja : 1

Asignado a: GUSTAVO A. MADERO I Dirección: CARR. TENAYUCA-CHALMITA S/N Estado: 09 DISTRITO FEDERAL Teléfono: 53 92 02 04 DF	C.C. 195 C.P. 7280	Folio No. 641 / 2014 Fecha de Salida/Emb: 08/04/2014 Contrato / Pedido LPN-016/2013-3 No. Despacho: 0025-14 No. Plan: 0641-14
---	-----------------------	---

Envía: Almacén General CONALEP  
Dirección: Santiago Graff No. 105 Colonia Parque Industrial  
Estado: Toluca, Méx. C.P. 50200  
Teléfono 01 - 722 2721840 Fax: 01 - 722 2721818

Partida	Clave	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total	Moneda
3	3349	NO BREAK MODELO KS-1000 PRO XX. 1310KS6490 1310KS6537 1310KS6491 1310KS6532 1310KS6682 1310KS6533 1310KS6683 1310KS6534 1310KS6684 1310KS6529 1310KS6406 1310KS6530 1310KS6407 1310KS6531 1310KS6408 1310KS6594 1310KS6535 1310KS6593 1310KS6536 1310KS6592	20	PZA	\$1,012.68	\$20,253.60	MXN
SubTotal:						\$20,253.60	
TOTAL:						\$20,253.60	

CONSIDERACIONES EN LA ENTREGA RECEPCIÓN

1. En acto de Entrega-Recepción de bienes, se deberá verificar físicamente el contenido de cajas, paquetes, bultos, etc. Con lo descrito en la "salida de almacén" de existir alguna variación deberá elaborarse un Acta Administrativa y ser firmada de conformidad con el chofer y las personas que reciben.
2. Este documento ampara la Entrega-Recepción de los bienes, por lo mismo deberán ser selladas, fechadas y firmadas de recibido es sus 4 tantos por el responsable designado.

ELABORÓ:  GRISSEL SÁNCHEZ VELÁZQUEZ AREA DE EXISTENCIAS Y DISTRIBUCION	AUTORIZÓ:  SANTOS HERNÁNDEZ LÓPEZ ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE BIENES:  NOMBRE, FIRMA, SELLO Y FECHA
---	--	--



Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica  
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
Coordinación de Infraestructura y Equipamiento  
Almacén General de Conalep  
SALIDA DE BIENES DE ALMACEN  
DIA-AP01C-PO-05-FO16

Hoja : 1

Asignado a: GUSTAVO A. MADERO I Dirección: CARR. TENAYUCA-CHALMITA S/N Estado: 09 DISTRITO FEDERAL Teléfono: 53 92 02 04 DF		C.C. 195 C.P. 7280	Folio No. 637 / 2014 Fecha de Salida/Emb: 07/04/2014 Contrato / Pedido LPN-002/2013-10 No. Despacho: 0025-14 No. Plan: 0637-14				
Envía: Almacén General CONALEP Dirección: Santiago Graff No. 105 Colonia Parque Industrial Estado: Toluca, Méx. C.P. 50200 Teléfono 01 - 722 2721840 Fax: 01 - 722 2721818							
Partida	Clave	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total	Moneda
101	3344	PHOROPTOR	2	PZA	\$32,000.54	\$64,001.07	MXN
95	3340	ARMAZÓN DE PRUEBAS	2	PZA	\$1,005.34	\$2,010.67	MXN
96	3341	BISELADORA MANUAL	2	PZA	\$5,065.34	\$10,130.67	MXN
97	3342	CAJA DE PRUEBAS	3	PZA	\$5,065.34	\$15,196.01	MXN
98	3343	ESFERÓMETRO	2	PZA	\$1,067.20	\$2,134.40	MXN
99	3388	ESTUCHE DE DIAGNÓSTICO	5	PZA	\$9,071.20	\$45,356.00	MXN
SubTotal:						\$138,828.82	
TOTAL:						\$138,828.82	

#### CONSIDERACIONES EN LA ENTREGA RECEPCIÓN

1. En acto de Entrega-Recepción de bienes, se deberá verificar físicamente el contenido de cajas, paquetes, bultos, etc. Con lo descrito en la "salida de almacén" de existir alguna variación deberá elaborarse un Acta Administrativa y ser firmada de conformidad con el chofer y las personas que reciben.
2. Este documento ampara la Entrega-Recepción de los bienes, por lo mismo deberán ser selladas, fechadas y firmadas de recibido es sus 4 tantos por el responsable designado.

ELABORÓ:  GRISelda SANCHEZ VELÁZQUEZ ÁREA DE EXISTENCIAS Y DISTRIBUCIÓN	AUTORIZÓ:  SANTOS HERNÁNDEZ LÓPEZ ENCÁRGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCIÓN	RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE BIENES:  NOMBRE, FIRMA, SELLO Y FECHA
--	--	--



Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica  
 Dirección de Infraestructura y Adquisiciones  
 Coordinación de Infraestructura y Equipamiento  
 Almacén General de Conalep  
**SALIDA DE BIENES DE ALMACEN**  
 DIA-AP01C-PO-05-FO16

Hoja : 1

Asignado a: GUSTAVO A. MADERO I Dirección: CARR. TENAYUCA-CHALMITA S/N Estado: 09 DISTRITO FEDERAL Teléfono: 53 92 02 04 DF	C.C. 195  C.P. 7280	Folio No. 639 / 2014 Fecha de Salida/Emb: 08/04/2014 Contrato / Pedido LPN-016/2013-1 No. Despacho: 0025-14 No. Plan: 0639-14
---	---------------------------	---

Envía: Almacén General CONALEP  
 Dirección: Santiago Graff No. 105 Colonia Parque Industrial  
 Estado: Toluca, Méx. C.P. 50200  
 Teléfono 01 - 722 2721840 Fax: 01 - 722 2721818

Partida	Clave	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total	Moneda
1	3377	COMPUTADORA HP PRODESK 600 G1 BUSINESS PC	40	PQT	\$10,643.00	\$425,720.00	MXN
4	3143	COMPUTADORA PERSONAL DE ESCRITORIO HP COMPAQ PRO 6305 BUSINESS PC	40	PQT	\$7,511.00	\$300,440.00	MXN
<b>SubTotal:</b>						<b>\$726,160.00</b>	
<b>TOTAL:</b>						<b>\$726,160.00</b>	

**CONSIDERACIONES EN LA ENTREGA RECEPCIÓN**


- En acto de Entrega-Recepción de bienes, se deberá verificar físicamente el contenido de cajas, paquetes, bultos, etc. Con lo descrito en la "salida de almacén" de existir alguna variación deberá elaborarse un Acta Administrativa y ser firmada de conformidad con el chofer y las personas que reciben.
- Este documento ampara la Entrega-Recepción de los bienes, por lo mismo deberán ser selladas, fechadas y firmadas de recibido es sus 4 tantos por el responsable designado.

ELABORÓ: GRISSEL SÁNCHEZ VELÁZQUEZ AREA DE EXISTENCIAS Y DISTRIBUCION	AUTORIZÓ: SANTOS HERNÁNDEZ LÓPEZ ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE BIENES:  _____ NOMBRE, FIRMA, SELLO Y FECHA
---	--	---



**LPN-016/2013-1 PART. 1**  
CAMPUTADORA HP PRO 600  
**GUSTAVO A. MADERO I**

1	MXL3470T4B	- 21	MXL3470T4V
2	MXL3470T2X	22	MXL3470H5W
3	MXL3470T3X	23	MXL3470T4Y
4	MXL3470T2T	24	MXL3470T3M
5	MXL3470GH7	25	MXL3470T3R
6	MXL3470H5T	26	MXL3470T42
7	MXL3470GGP	27	MXL3470T3P
8	MXL3470GGF	28	MXL3470T3N
9	MXL3470T2K	29	MXL3470T3Q
10	MXL3470GG9	30	MXL3470T2H
11	MXL3470T4W	31	MXL3470T4S
12	MXL3470T3S	32	MXL3470T4X
13	MXL3470T41	33	MXL3470KBF
14	MXL3470T3C	34	MXL3452WJH
15	MXL3470T2M	35	MXL3452WGC
16	MXL3470T45	36	MXL3452WK7
17	MXL3470H5N	37	MXL3452WJJ
18	MXL3470T29	38	MXL3452K8J
19	MXL3470T28	39	MXL3452WJ6
20	MXL3470H85	40	MXL3452WHF

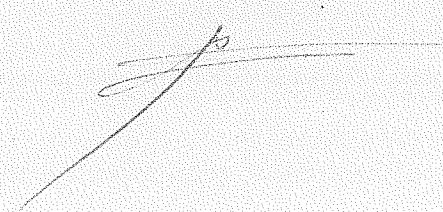
  
MXL3470T4W

**LPN-016/2013-1 PART. 4**

CAMPUTADORA HP PRO 6305

**GUSTAVO A. MADERO I**

1	MXL3452XHJ	21	MXL3452XHX
2	MXL3452XJX	22	MXL3452TTY
3	MXL3452XMM	23	MXL3452X8T
4	MXL3452TTZ	24	MXL3452XB2
5	MXL3452TTH	25	MXL3452X9Q
6	MXL3452TVT	26	MXL3452X9N
7	MXL3452X9T	27	MXL3452XB7
8	MXL3452X8J	28	MXL3452XB1
9	MXL3452X8X	29	MXL3452X9X
10	MXL3452X9V	30	MXL3452X8Y
11	MXL3452X7N	31	MXL3452X92
12	MXL3452XB4	32	MXL3452X95
13	MXL3452X90	33	MXL3452X8M
14	MXL3452XB6	34	MXL3452X8C
15	MXL3452X94	35	MXL3452XBQ
16	MXL3452X91	36	MXL3452X89
17	MXL3452XGD	37	MXL3452XBM
18	MXL3452XHS	38	MXL3452X8N
19	MXL3452TTV	39	MXL3452XB0
20	MXL3452X9H	40	MXL3452X8R



HP Pro display P 001 30 2<sup>o</sup> Paquete

6CM 33810QM

0ZRG

1049

103P

0ZQS

10X3

103Z

0ZRO

10Q6

103N

0ZRL

103T

0ZRB

103S

1044

103M

1040

0041

0ZQX

0DEZ

0ZQZ

10R7

0ZRK

1047

0ZQY

103Z

0ZX3

1045

103Q

1042

0ZRI

103V

80ZRG

ZRC

ZR8

81046

104P

0ZRF

1048

062X

SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica  
ORGANISMO PÚBLICO DECENTRALIZADO DEL GOBIERNO FEDERAL

Secretaría de Administración  
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

**ACTA CIRCUNSTANCIADA PARA LA ENTREGA-RECEPCION DE EQUIPO ADQUIRIDO EN EL EJERCICIO 2013 PARA EL EQUIPAMIENTO DE LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD, INFORMÁTICA Y OPTOMETRÍA DEL PLANTEL GUSTAVO A MADERO**

I

ACTA ADMINISTRATIVA PARA FORMALIZAR LA ENTREGA RECEPCION DE LOS BIENES QUE SERÁN ENTREGADOS AL PLANTEL GUSTAVO A. MADERO I.-----

EN MÉXICO DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS 11:00 DEL DIA DE ABRIL DE 2014, SE REUNIERON EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL GUSTAVO A MADERO I, UBICADA EN UNIDAD INFONAVIT ARBOLILLO II, CUAUTEPEC BARRIO BAJO, DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07280, MÉXICO, D.F. LOS CC, M.A.E.E. JOSÉ LUIS IZQUIERDO GONZÁLEZ, DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES Y EL LIC. ENRIQUE FONSECA HERNÁNDEZ, DIRECTOR DEL PLANTEL GUSTAVO A MADERO I ADSCRITO A LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL PARA TESTIFICAR LA ENTREGA DE 123 BIENES DE EQUIPAMIENTO INTEGRAL DE TALLERES PARA PRÁCTICAS TECNOLÓGICAS DE LOS ALUMNOS, POR UN MONTO DE \$984,119.21 (NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS 21/100 M.N.), LOS CUALES SE DESCRIBEN EN LA RELACIÓN ANEXA; DICHS BIENES FUERON ADQUIRIDOS A TRAVÉS DE LOS RECURSOS OTORGADOS POR EL PROFORHCOM, LOS BIENES OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO, SE ENTREGAN A FIN DE QUE SE REALICEN LOS REGISTROS TANTO EN EL INVENTARIO FÍSICO, COMO DE LOS CONTABLES QUE CORRESPONDAN, ASÍ TAMBIÉN SE HACE CONSTAR QUE EL PLANTEL DEL CONALEP GUSTAVO A MADERO I, SE OBLIGA A PONER TODA DILIGENCIA EN LA CONSERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES MATERIA DE ESTA ACTA Y DAR AVISO DE INMEDIATO A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DE CUALQUIER SITUACIÓN QUE PUDIERA AFECTAR A LOS MISMOS, EN CASO CONTRARIO SERÁ RESPONSABLE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERA OCASIONARLE POR ESE MOTIVO.-----

ACTO CONTINUO, PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE, Y AL NO HABER MÁS HECHOS QUE HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, SIENDO LAS 11:30 HORAS DEL MISMO DIA Y AÑO.-----



Certificado conforme a los requisitos de la norma ISO 9001:2008

"2014, Año de Octavio Paz"

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**conalep**

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**  
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO FEDERAL

Secretaría de Administración  
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

**ENTREGA**

**RECIBE**

---

**M.A.E.E. JOSÉ LUIS IZQUIERDO  
GONZÁLEZ  
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y  
ADQUISICIONES**

---

**LIC. ENRIQUE FONSECA HERNÁNDEZ  
DIRECTOR DEL PLANTEL GUSTAVO A  
MADERO I**



Certificado conforme  
a los requisitos  
de la norma  
ISO 9001:2008

Calle 16 de Septiembre No. 147 Nte., Col. Lázaro Cárdenas,  
Metepc, Estado de México, CP 52148  
Teléfono 01 (722) 2 71 08 00 Ext. 2457, fax 2588





Secretaría de Administración  
Dirección de Infraestructura y Adquisiciones

**ANEXO PLANTEL GUSTAVO A MADERO I**

Consecutivo	Descripción técnica de los bienes	Cantidad	Precio unitario	Importe
1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	40	7,511.00	300,440.00
2	COMPUTADORA	40	10,643.00	425,720.00
3	IMPRESORA LASER	1	2,837.94	2,837.94
4	NO BREAK	20	1,012.68	20,253.60
5	ARMAZON DE PRUEBAS	2	1,005.34	2,010.67
6	BICELADORA MANUAL	2	5,065.34	10,130.67
7	CAJA DE PRUEBAS	3	5,065.34	15,196.01
8	ESFEROMETRO	2	1,067.20	2,134.40
9	ESTUCHE DE DIAGNOSTICO	5	9,071.20	45,356.00
10	LENSOMETRO	5	19,207.77	96,038.84
11	PHOROPTOR	2	32,000.54	64,001.07
<b>TOTAL DE BIENES</b>		<b>123</b>		<b>984,119.21</b>

6



- Monitores HP Pro display W 201 50

6CM3380FBG

6CM317122X

0DMG

10MF

0DMA

0ZY2

100F

0FBD

10ML

10LM

0ZV9

100D

0FB9

10MD

10MW

110V

110H

0DMK

10M9

0DM0

10M7

0FBF

10MY

110J

10MB

0F9N

0DLY

0DM9

10MZ

10MX

110X

0DMD

0DMF

0DL9

0TLP

0F98

100G

0FPC

0DSC