

RESOLUCIÓ

ENS/2559/2011, de 24 d'octubre, per la qual es crea el Comitè de Formació del Departament d'Ensenyament.

El Departament d'Ensenyament té com objectiu prioritari proveir el servei educatiu en les millors condicions, potenciant la innovació en tot el procés educatiu.

Per això, és imprescindible que els recursos humans implicats en la provisió d'aquest servei estiguin suficientment preparats per poder fer front, de forma satisfactòria, a les demandes que la societat en general i la comunitat educativa en particular plantegen.

En conseqüència, la formació es converteix en el mitjà clau per garantir un col·lectiu humà suficientment preparat per copsar els reptes d'un bon servei educatiu i per a la implantació de les polítiques d'innovació, en tots els àmbits del procés educatiu, que determina el Departament d'Ensenyament.

El Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, preveu l'existència d'un Comitè de Formació amb participació de representants de diferents direccions generals.

Per tot això, amb la finalitat de donar un major impuls i assegurar la coordinació en el desenvolupament de les polítiques formatives definides per als diferents nivells educatius, adreçades als recursos humans del Departament, i donar compliment al que estableix el Decret 297/2011, a proposta de la Secretaria de Polítiques Educatives,

RESOLC:

—1 *Creació*

Crear el Comitè de Formació del Departament d'Ensenyament, com a òrgan d'impuls i coordinació de les polítiques formatives del Departament, adreçades als diferents col·lectius de personal docent i d'administració i serveis que en depenen.

—2 *Composició*

2.1 El Comitè de Formació està integrat per:

La persona titular de la Secretaria de Polítiques Educatives o persona en qui delegui, que n'exerceix la presidència.

La persona titular de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics o persona en qui delegui.

La persona titular de la Direcció General de Centres Públics o persona en qui delegui.

La persona titular de la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats o persona en qui delegui.

La persona titular de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària o persona en qui delegui.

La persona titular de la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat o persona en qui delegui.

La persona titular de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial o persona en qui delegui.

La persona titular de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa o persona en qui delegui.

La persona titular de la Direcció de Serveis o persona en qui delegui.

La persona titular de la Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme o persona en qui delegui.

El secretari o la secretària, amb veu i sense vot.

2.2 Cada membre del Comitè ha de designar una persona suplent que el substitueixi en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada.

- 2.3 El/la president /a ha de designar el/la secretari/ària.
- 2.4 El Comitè pot requerir l'assistència a les seves reunions, de forma no permanent, de les persones que consideri necessàries per a l'exercici de les seves funcions, que assistiran amb veu però sense vot.
- 2.5 La condició de membre del Comitè no dóna dret a cap retribució.

—3 *Funcions del Comitè de Formació*

Són funcions del Comitè les següents:

- a) Establir les línies prioritàries de formació dels diferents col·lectius de personal del Departament d'acord amb els objectius estratègics de l'Administració de la Generalitat i els departamentals.
- b) Aprovar els criteris per a l'elaboració del Pla general de formació del Departament dels diferents col·lectius de personal que en depenen.
- c) Proposar i impulsar actuacions formatives.
- d) Aprovar i prioritzar les propostes formatives de les diferents unitats directives del Departament, que han d'incloure les previsions de costos i les previsions de les persones a formar.
- e) Coordinar les diferents propostes i actuacions formatives per garantir les economies d'escala del Pla general de formació.
- f) Vetllar per l'optimització dels recursos assignats a la formació.
- g) Establir el marc de col·laboració entre les unitats directives del Departament en els assumptes relacionats amb la formació del personal, així com amb d'altres institucions.
- h) Aprovar l'assignació de l'execució de les actuacions formatives a l'òrgan corresponent.
- i) Analitzar l'avaluació de les actuacions formatives del Departament.
- j) Analitzar els estudis de detecció de necessitats de formació i d'adequació a les demandes de les diferents unitats del Departament.
- k) Elaborar els informes que li sol·liciti el/la conseller/a o la persona titular de la Secretaria General, en relació amb les tasques que té encomanades.
- l) Elaborar i aprovar el seu reglament de funcionament intern.
- m) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada per la persona titular del Departament o de la Secretaria General.

—4 *Funcions de la Secretaria*

Són funcions del secretari o la secretària les següents:

- a) Fer la convocatòria de les sessions per ordre del president o presidenta.
- b) Atendre el funcionament intern del comitè i custodiar-ne la documentació.
- c) Preparar la relació d'assumptes que han de servir per formar l'ordre del dia de cada convocatòria.
- d) Redactar les actes de cada sessió i donar fe dels acords adoptats.
- e) Dur a terme el seguiment dels acords adoptats.

—5 *Sessions*

5.1 El Comitè es reuneix de forma ordinària un cop al mes, i amb caràcter extraordinari sempre que el convoqui prèviament la persona que exerceix la Presidència o ho demani la meitat dels seus components.

5.2 El Comitè queda vàlidament constituït quan hi són presents com a mínim la meitat dels seus membres amb dret a vot, a més de la persona que n'ocupa la Presidència.

5.3 Els acords s'adopten per majoria dels assistents i en cas d'empat dirimeix el vot de la Presidència.

—6 *Normativa aplicable*

El Comitè de Formació es regeix pel règim jurídic dels òrgans col·legiats que conté el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 24 d'octubre de 2011

IRENE RIGAU I OLIVER
Consellera d'Ensenyament

(11.294.011)
