

Modalitats de formació Departament Educació.

Article 3 Característiques i modalitats de les activitats

3.3 d'acord amb la modalitat, les activitats de formació han de tenir les característiques següents:

a) **Curs:** Activitat de formació estandarditzada, on el disseny és concretat per la institució o l'entitat convocant, i que té com a finalitat contribuir a l'actualització científica, tècnica, didàctica i professional del professorat. És impartit per una o més persones formadores especialistes.

Per tal de poder ser reconegut, ha de tenir una durada mínima de 15 hores, tant si és presencial com si és telemàtic.

b) **Seminari:** Té com a finalitat la reflexió de docents entorn d'un tema, a partir de la seva pràctica professional.

El contingut té relació amb la necessitat d'aprofundir en l'estudi de determinats temes educatius, a partir de les aportacions de les persones assistents al seminari i que suposin un debat intern o intercanvi d'experiències.

El disseny és concretat per l'entitat convocant i els integrants del seminari, i pot ser impartit per una o més persones formadores. Per tal de poder ser reconegut, ha de tenir una durada mínima de 20 hores presencials.

c) **Grup de treball:** És una activitat que té per objecte l'elaboració de projectes i/o materials curriculars, l'experimentació d'aquests o la innovació i investigació educatives.

El disseny de l'activitat correspon al mateix grup i la coordinació recau en una de les persones integrants del grup. Es pot demanar col·laboració externa per realitzar determinades ponències sobre temes específics.

Per tal de poder ser reconegut, ha de tenir una durada mínima de 30 hores presencials.

d) **Jornada:** té per finalitat l'actualització científica, tècnica, didàctica i directiva. El disseny és concretat per la institució organitzadora.

Pot constar de:

Ponències, impartides per especialistes en les matèries.

Presentació d'experiències.

Taules rodones de debats.

Tallers pràctics.

Per tal de poder ser reconeguda, ha de tenir una durada mínima de 10 hores presencials.

e) **Assessorament:** Formació impartida per una persona externa al centre a la majoria del claustre o departament d'un centre, per millorar l'èxit educatiu de l'alumnat. Té una durada no inferior a 30 hores.

f) **Taller:** És una activitat formativa amb una temàtica molt específica, i essencialment pràctica impartida per una persona experta. Té una durada no superior a les 12 hores.

g) **Trobada pedagògica:** És una activitat de formació intensiva i de curta durada entorn a un tema específic. S'orienta cap a l'intercanvi d'experiències didàctiques i de materials entre professors.

h) **Activitats singulars:** les activitats de formació que no es corresponen amb cap de les modalitats

previstes poden assimilar-se a alguna d'aquestes segons les seves característiques. Han de tenir la mateixa durada mínima que la modalitat a la qual s'assimilen.

Article 7 Avaluació i certificació

Per a la certificació de l'activitat a les persones assistents s'ha de tenir en compte el que s'indica a continuació:

1. A l'inici de l'activitat s'han d'establir les condicions de seguiment i d'avaluació de l'activitat.
2. Per certificar una activitat a les persones assistents, calen dues condicions:
 - a) Assistència al 80% de les sessions en les activitats presencials, i lliurament de les tasques periòdiques en els terminis establerts en les activitats semipresencials i no presencials.
 - b) superar l'avaluació. d'acord amb les característiques de l'activitat, aquesta avaluació pot consistir en:
 - Presentació d'un projecte.
 - Realització d'activitats al llarg de l'activitat formativa, presencials o telemàtiques.
 - Participació en fòrums telemàtics.
 - Proves específiques.

Per superar l'avaluació, caldrà una valoració positiva de les activitats realitzades per part de la persona formadora.

3. Amb la signatura de l'acta d'assistència la persona formadora es fa responsable de l'acreditació de l'avaluació positiva i de l'assistència.
4. la responsabilitat final del procés de certificació és de la institució que l'organitza.
5. En la certificació de l'activitat, s'hi farà constar si s'ha realitzat de forma semipresencial o no presencial, segons calgui.
6. En cada certificació, s'hi farà constar el nom, els cognoms i el dni de la persona interessada, el títol de l'activitat, la seva durada, el lloc de realització, les dates d'inici i final, i si la participació de la persona interessada ha estat com a assistent, formador/a o ponent. també s'hi esmentarà que l'activitat ha estat reconeguda pel departament d'Ensenyament amb el codi de l'activitat i la data de resolució de reconeixement.
7. Quan una activitat sigui impartida per més d'una persona formadora, en la certificació que s'emeti a cada una s'hi farà constar també la naturalesa i la durada de la seva participació.
8. l'avaluació dels seminaris es realitza a partir de l'elaboració de materials i/o dels resultats obtinguts de la investigació o l'experimentació.
9. l'avaluació dels grups de treball s'efectua a partir d'una memòria final. l'avaluació l'ha de dur a terme una comissió integrada, com a mínim, per la persona coordinadora i un assessor/a responsable de l'entitat organitzadora.