*Ejemplo de requerimiento de subsanación*

*de defectos en la solicitud*

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE DEFECTOS EN LA SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE DIVERSAS ASIGNATURAS DE LA TITULACIÓN DE INGENIERÍA TÉCNICA DE OBRAS PÚBLICAS, ESPECIALIDAD DE CONSTRUCCIONES CIVILES

Esta Administración de Edificio, en relación con la solicitud presentada por usted con fecha 14 de octubre de 1999 en esta unidad, relativa a convalidación de diversas asignaturas de la titulación de Ingeniería Técnica de Obras Públicas, especialidad de Construcciones Civiles, le requiere, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71. 1 de la *Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común* (BOE de 27 de noviembre), modificada por la *Ley 4/1999, de 13 de enero* (BOE de 14 de enero), para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la recepción de este requerimiento, proceda a subsanar defectos existentes en su solicitud, debiendo para ello:

1. Firmar la solicitud.
2. Aportar el programa, debidamente sellado, correspondiente al curso académico 1996/1997 de la asignatura de Cálculo, que se imparte en el primer curso de la diplomatura en Informática.

De no producirse la subsanación en el plazo mencionado, se entenderá que ha desistido de su petición y se procederá a su archivo sin más trámite, previa resolución en tal sentido.

Lo que se le notifica en cumplimiento del artículo 58 de la mencionada Ley 30/1992.

Las Palmas de Gran Canaria, a 16 de octubre de 1999.

LA ADMINISTRADORA DEL

EDIFICIO DE INGENIERÍAS

*(firma y sello)*

Elena Domínguez Ortega

D. BERNARDO ALBA BLANCO