*Ejemplo de nota interior*

Con el fin de homogeneizar la elaboración de los escritos y documentos que generan las distintas unidades, se va a elaborar un *Manual de Normalización de Documentos Administrativos* de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. A tales efectos se ha creado una comisión integrada por representantes de varias unidades de gestión y de administraciones de edificio.

Le ruego, por ello, que dé las máximas facilidades a las personas encargadas de realizar este trabajo cuando visiten las dependencias de esa unidad, el próximo día 17 de febrero a las 10.00 horas, para recopilar modelos de documentos generados por la misma.

Las Palmas de Gran Canaria, a 11 de febrero de 2000.

EL GERENTE

*(firma y sello)*

Francisco Quintana Navarro

SRA. DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN