

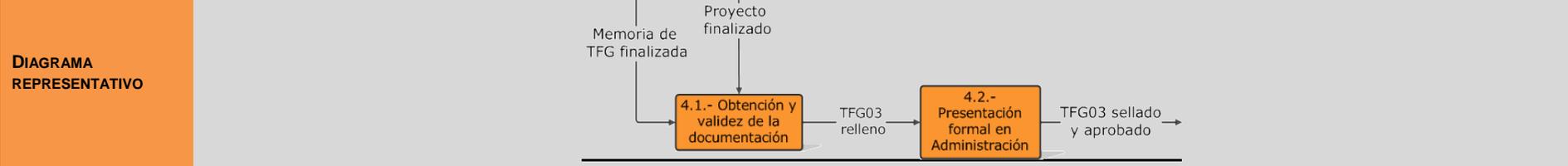
PROCEDIMIENTO **CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO** **4.3.4.- Solicitud presentación TFG**

OBJETIVO Presentar el papeleo necesario para que nos asignen una fecha de defensa.

ALCANCE Desde que el alumno termina el TFG y solicita cita para presentarlo hasta que le contestan con la resolución.

PROCESO **Proceso de Trabajo de Fin de Grado**

RESPONSABLE Tutor



DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA Memoria del TFG y proyecto finalizado

DEFINICIONES

REGISTROS TFG03

TAREAS	Identificador	Personas	Tecnología asociada. Herramientas	Entradas	Salidas	Restricciones y condiciones	Instrucciones Técnicas asociadas	Duración estimada	Indicadores de Control
Obtención y validez de la documentación	4.1	Tutor	PC con editor de texto.	TFG terminado.	TFG03 relleno con los datos adecuados	Ceñirse a los datos a rellenar del documento TFG03	Web de la facultad.	30 min	El documento cumple con el estándar establecido.
Presentación formal en Administración	4.2	Tutor	PC con acceso a internet e impresora.	Documento TFG03 relleno correctamente.	Copia sellada que valida que se ha presentado el documento en administración.	Horario de Administración "Lunes a Viernes 9:00-12:00 y Martes 15:30-17:30"	Web de la facultad.	30-60 minutos.	Las firmas se encuentran en su lugar correspondiente. Validar si tenemos la copia que nos da la administración.