



Gestión Económica ▾

Establecer año del ejercicio económico **1**

[-] Apertura del ejercicio económico

Asiento de apertura **2**

Información del ejercicio anterior **3**

[-] Configuración

[-] Parámetros de la Gestión

Estructura de subcuentas **4**

Centros de Gasto **5**

Justificaciones Específicas **6**

Plantillas de Asientos Predefinidos

[-] Presupuesto

Por subcuenta **7**

Por Centro de Gasto **8**

[-] Órdenes de pago

Pagos efectuados al centro **9**

Histórico órdenes de pago

[-] Actividad económica

[-] Gestión de Asiento

Asientos predefinidos **10**

Asientos no predefinidos

Consulta de Asientos

[-] Proveedores

[-] Estado de cuentas

Al nivel de subcuentas

A nivel de Centros de Gasto

[-] Generación de Ficheros

[-] Fin del ejercicio

Generación Anexo XI

**Marcamos el año en el que estamos trabajando**

**Grabamos el remanente del año anterior y el dinero que tenemos en banco y caja  
Traspasamos los datos del año anterior que queremos seguir teniendo en este**

**Elegimos las subcuentas que vamos a utilizar y eliminamos las que no  
Damos de alta los centros de gasto que queramos controlar  
Damos de alta todas las justificaciones que tenga el centro y sus periodos anuales**

**Anotamos en cada subcuenta, de ingreso y de gasto, lo que tengamos presupuestado  
Anotamos en cada centro de gasto lo que tengamos presupuestado**

**Grabamos los asientos de ingresos que vienen de la CED**

**Grabamos todos los asientos excepto los grabados en el paso 9**