* Autoría (referencias de autor, vínculos con otros documentos Web, afiliación institucional, dirección de e-mail, etc.)
* Autoridad sobre el tema (contexto en el cual el autor ubica su trabajo, bibliografía, presentaciones en universidades, congresos, etc.)
* Editor responsable (organizaciones mencionadas en el documento, relación entre el autor y el editor, identidad del servidor donde se aloja el documento)
* Punto de vista o tendencia (tener en cuenta quién es el proveedor de información y cuál es su punto de vista o tendencia)
* Precisión o veracidad de los detalles (datos de investigación, bibliografía, metodología apropiada, referencia a profesionales, enlaces a otros documentos confiables)
* Fecha de publicación o actualización (fecha de producción, de actualización de copyright)