


Manual para Corregir Datos del Participante

En ocasiones puede ser que los administradores tengan situaciones como la que sus participantes tienen mal escrito el nombre o les falta agregar un segundo nombre. Salvo errores en la cédula que esos sí los deben reportar y enviar para su corrección, el resto es información que el administrador puede resolver y ayudar a que el mismo participante lo haga.

Paso 1. Entrar a www.inadehvirtual.edu.pa



The screenshot shows the website www.inadehvirtual.edu.pa in a Windows Internet Explorer browser window. The browser's address bar shows the URL. The website header includes the INADEH Virtual logo with the tagline "Te capacitamos!", a call center number "800-0002" available "24 horas", and a navigation menu with options: INICIO, INSCRÍBETE, INICIO DE SESIÓN, OFICINA VIRTUAL, NOTICIAS, and CORREO TUTORES. A search bar is also present.

The main content area features a large banner for "Inscribete a los cursos de Inadeh Virtual" with a list of courses: Microsoft Office 2003, Administración de Proyectos, Open Office, Contabilidad, Seguridad Industrial, and Plan De Negocios. A "GRATIS!" badge is visible. Below the banner is a link: "ACCEDE A NUESTRA LISTA DE CURSOS VIRTUALES...".

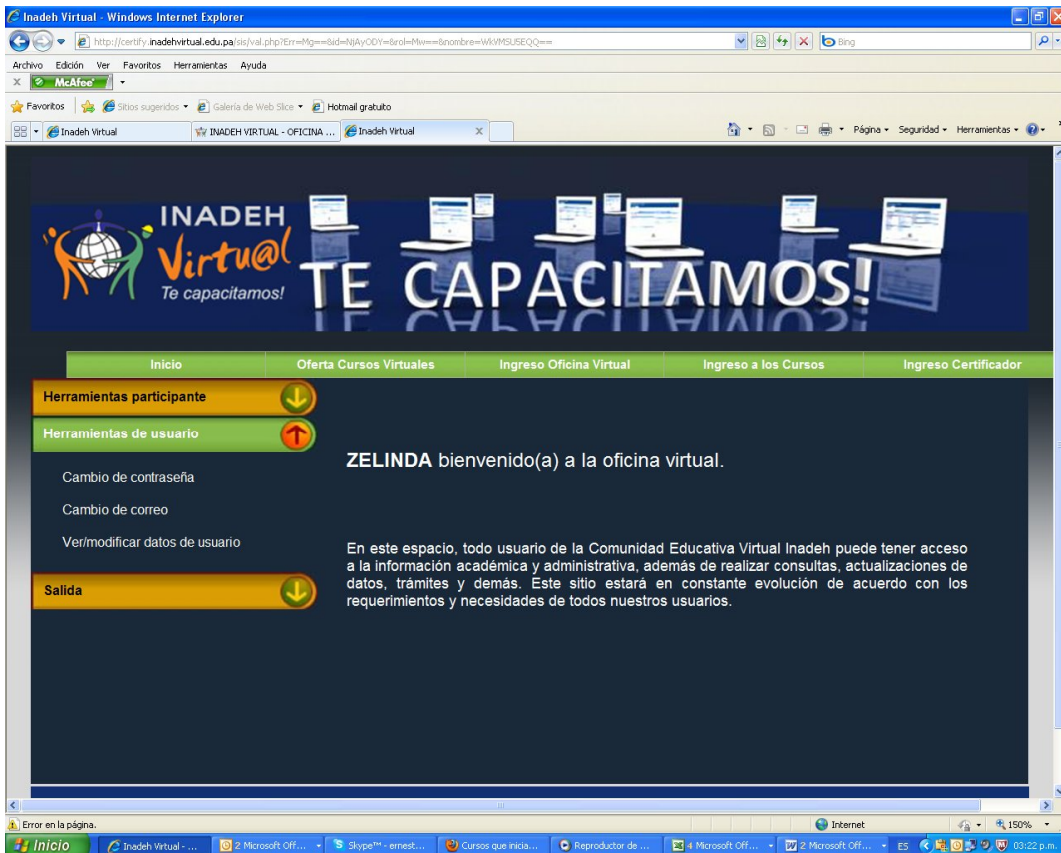
Other sections include "INADEH CAPACITA" with a sub-section "¿Aún no tienes una cuenta de correo? INADEH Capacita te permite crear una y disfrutar de todos sus beneficios.", "Inadeh Bolsa de Trabajo" dated "Jueves, 14 de Enero de 2010 15:39", and "¿Quieres ser TUTOR? Envía tu curriculum" with a "Clic Aquí" button.

At the bottom, there is a "Plugins y Utilidades" section mentioning Adobe Reader and a "Preguntas Frecuentes" section. The footer of the website displays "Vacantes para Programador DWD". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time "03:12 p.m." and various open applications.

Paso 2. Introduce su usuario y contraseña



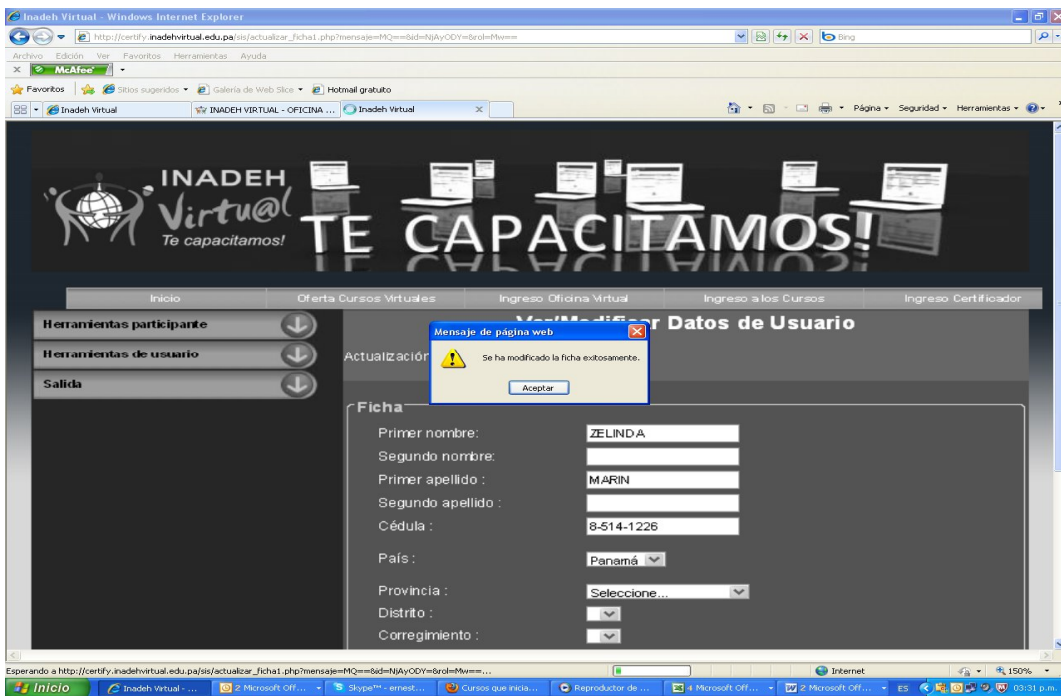
Paso 3. Damos clic en herramientas de usuario/Ver datos de usuario



Paso 4. Procedes a corregir los datos y luego clic en **Enviar**



Paso 5. Aparecer una ventana indicando que los datos se han modificado exitosamente, debes dar clic en **Aceptar**



Listo para ver los cambios realizados debes esperar alrededor de 24 horas que el sistema actualiza la información.