



Gestión Económica

Entre paréntesis aparece el apartado del manual de gestión económica para consultar y ampliar conocimientos

Establecer año del ejercicio económico	1	Marcamos el año en el que estamos trabajando (4)
Apertura del ejercicio económico		
Asiento de apertura	2	Grabamos el remanente del año anterior y el dinero que tenemos en banco y caja (5.1)
Información del ejercicio anterior	3	Traspasamos los datos del año anterior que queremos seguir teniendo en este (5.2)
Configuración		
Parámetros de la Gestión		
Estructura de subcuentas	4	Elegimos las subcuentas que vamos a utilizar y eliminamos las que no (6.2)
Centros de Gasto	5	Damos de alta los centros de gasto que queramos controlar (6.3)
Justificaciones Específicas	6	Damos de alta todas las justificaciones que tenga el centro y sus periodos anuales (6.4)
Plantillas de Asientos Predefinidos		
Presupuesto		
Por subcuenta	7	Anotamos en cada subcuenta, de ingreso y de gasto, lo que tengamos presupuestado (7.1)
Por Centro de Gasto	8	Anotamos en cada centro de gasto lo que tengamos presupuestado (7.2)
Órdenes de pago		
Pagos efectuados al centro	9	Grabamos los asientos de ingresos que vienen de la CED (8)
Histórico órdenes de pago		
Actividad económica		
Gestión de Asiento		
Asientos predefinidos	10	Grabamos todos los asientos excepto los grabados en el paso 9 (9.1)
Asientos no predefinidos		
Consulta de Asientos		
Proveedores		
Estado de cuentas		
Al nivel de subcuentas		
A nivel de Centros de Gasto		
Generación de Ficheros		
Fin del ejercicio		
Generación Anexo XI		